ZAPYTANIE OFERTOWE

## Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brzesku zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 z późn.zm.).

# Nr postępowania DZP-2711/1/2021

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert odbywa się **w formie elektronicznej** **przy użyciu ePUAPu,** dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, lub poczty elektronicznej: przetargi@spzoz-brzesko.pl.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Samodzielny Publiczny zespół Opieki Zdrowotnej

ul. Kościuszki 68

32-800 Brzesko

NIP**869-16-63-456**

 REGON **000304355**

Telefon: 14 66 21 155

Strona internetowa: <https://www.spzoz-brzesko.pl/zamowienia-publiczne/przetargi-2020/>

Godziny urzędowania: 7:00 do 14: 30

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm) – zgodnie z art. 7 ust 2a) Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych ( Dz. U.z 2020 r. poz.1342 z późn.zm.), *jej przepisów nie stosuje się do umów o zarządzanie PPK oraz umów o prowadzenie PPK nie stosuje się przepisów* [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?cm=DOCUMENT) *z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288), jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w* [*art. 3 ust. 1*](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(3)ust(1)&cm=DOCUMENT) *tej ustawy.*

2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

**III. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia**

**kod CPV**: 66131100-8 Usługi inwestycji w fundusze emerytalno-rentowe

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Instytucji Finansowej zarządzającej
i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 z późn.zm.).
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:
3. będzie wykonywał obowiązki wynikające z ustawy o PPK;
4. opracuje wstępny harmonogram wdrożenia PPK;
5. nie będzie pobierał żadnych innych opłat, oprócz opłat za zarządzanie, prowadzenie

i opłat za osiągnięty wynik;

1. zapewni bezpłatny serwis internetowy dla pracowników Zamawiającego przystępujących do PPK oraz dla pracowników prowadzących sprawy pracownicze związane z PPK;
2. zapewni: serwis transakcyjny online, aplikację mobilną, serwis informacyjny dla pracownika oraz infolinię PPK;
3. bezpłatnie przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego spotkania informacyjne oraz dostarczy bezpłatnie materiały informacyjne w wersji papierowej i elektronicznej dla pracowników w terminie ustalonym z Zamawiającym przed podpisaniem umowy o prowadzenie PPK;
4. bezpłatnie przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego szkolenia uczestników PPKw zakresie obsługi administracyjnej indywidualnego konta w terminie ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy o prowadzenie PPK;
5. bezpłatnie przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego szkolenie dla osób Działu Księgowości i Działu Spraw Pracowniczych w zakresie obsługi modułu dla pracodawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym;
6. wyznaczy dedykowanego opiekuna;
7. przygotuje pełną dokumentację i wzory dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej
8. zapewni bezpłatny serwis internetowy dla pracowników Zamawiającego przystępujących do PPK oraz dla pracowników prowadzących sprawy pracownicze związane z PPK.
9. zapewni niezbędne wsparcie przy dostosowaniu programu kadrowo-płacowego posiadanego przez Zamawiającego
10. zapewni ochronę danych osobowych pracowników.

W zależności od sytuacji epidemicznej w kraju oraz stosownie do zaleceń wydanych w tym zakresie szkolenia i spotkania będą odbywały się stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego albo on-line. Materiały informacyjne dostarczane przez wykonawcę stosownie do powyższego będą miały wersję papierową i elektroniczną albo wyłącznie elektroniczną.

1. Zamawiający, według stanu na **dzień 31.01.2021 r.** zgodnie z definicją zawartą w ustawie o PPK zatrudnia 795 pracowników, o następującej strukturze wiekowej:

|  |  |
| --- | --- |
| ≤39 | 179 |
| 40-44 | 50 |
| 45-49 | 114 |
| 50-54 | 188 |
| 55-59 | 183 |
| 60≥ | 81 |

**IV. Oferty wariantowe i częściowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. posiadają wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju. Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku za pomocą strony <https://www.mojeppk.pl/lista-instytucji-finansowych.html>
2. posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 1 pracowniczego planu emerytalnego (PPE) lub co najmniej 1 pracowniczego planu kapitałowego (PPK) dla podmiotów zatrudniających co najmniej 400 osób;
3. nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość/ likwidacja.

**VI. Termin realizacji zamówienia**

1. **zawarcie umów o prowadzenie PPK najpóźniej do 10.03.2021 r.**

 c) Umowy zostaną zawarte na okres 2 lat .

**VII. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym wagach:
2. WS- wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK [%] – 60%
3. WZ- wynagrodzenie zmienne za osiągnięty wynik [%]– 25%
4. SZ- stopa zwrotu – 10%
5. DI- doświadczenie w zakresie zarządzania funduszami Inwestycyjnymi – 3 %
6. DE- doświadczenie w zakresie zarządzania funduszami emerytalnymi – 2 %
7. Znaczenie i opis oceny poszczególnych kryteriów oferty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Kryterium oceny ofert  |

 | Liczba punktów |
| WS - Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK [%]Wynagrodzenie za zarządzanie PPK zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy o PPK - procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku (nie wyższa niż 0,5 %).Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.Zasady przyznawanej punktacji:a) Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach do 2030r. Koszt najniższy spośród złożonych ofertWartość = ------------------------------------------------ x 20punktowa Koszt oferty badanejb) Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach od 2031r. do 2040r. Koszt najniższy spośród złożonych ofertWartość = ------------------------------------------------ x 20punktowa Koszt oferty badanejc) Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach od 2041r. do 2060r. Koszt najniższy spośród złożonych ofertWartość = ------------------------------------------------ x 20punktowa Koszt oferty badanejMaksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 60 pkt. WS = a+b+c | max. 60 |
| WZ - Wynagrodzenie zmienne - za osiągnięty wynik [%] w okresie 2021-2060 r.Wynagrodzenie za osiągnięty wynik zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy o PPK - procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku (nie wyższa niż 0,1%).Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. Koszt najniższy spośród złożonych ofertWartość = ------------------------------------------------ x 30punktowa Koszt oferty badanejMaksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 30 pkt. | max. 25 |
| SZ - Stopa zwrotu Stopa zwrotu 1m według notowania publikowanego **na dzień 01.03.2021** r. na stronie <https://www.analizy.pl/fundusze/ppk/notowania> dla ppk z datą docelową 2040.Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercieZasady przyznawanej punktacji: Stopa zwrotu oferty badanej Wartość = ------------------------------------------------------------------ x 10punktowa Stopa zwrotu największa spośród złożonych ofertMaksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 10 pkt. | max. 10 |
| Doświadczenie na polskim rynku w zakresie zarządzania funduszami Inwestycyjnymi (DI).Powyższe kryterium Zamawiający będzie punktował następująco:0 - 3 lat – 0 pkt 4 - 6 lat –1 pkt7 – 9 lat – 2 pkt10 – 12 lat – 3 pkt ≥13 lat – 4 pktZamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie | max. 3 |
| Doświadczenie na polskim rynku w zakresie zarządzania funduszami emerytalnymi (DE)Powyższe kryterium Zamawiający będzie punktował następująco:0-6 lat – 0 pkt 7-12 lat – 1 pkt≥ 13 lat – 2 pktZamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie | max. 2 |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (C) w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

Ostateczna ocena punktowa (C) wyliczana będzie wg wzoru:

**C = WS + WZ + SZ + DI + DE**; gdzie:

WS – oznacza kryterium „wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK [%]”

WZ – oznacza kryterium „wynagrodzenie zmienne - za osiągnięty wynik [%]”

SZ – oznacza kryterium „stopa zwrotu”

DI – oznacza kryterium „doświadczenie w zakresie zarządzania funduszami inwestycyjnymi”

DE – oznacza kryterium „doświadczenie w zakresie zarządzania funduszami emerytalnymi”

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższym wynagrodzeniem stałym za zarządzanie PPK, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej wartości (wynagrodzeniem stałym za zarządzanie PPK), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wynagrodzenia stałego za zarządzanie PPK wyższego niż zaoferowanego w złożonych ofertach.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

**VIII. Sposób przygotowania oferty**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert odbywa się **w formie elektronicznej** za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@spzoz-brzesko.pl.

1. **Oferta winna zawierać:**
2. **Wypełniony formularz oferty** - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności informacje określone w ogłoszeniu oraz oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń;
3. **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych**  - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu
4. **Wykaz usług na potwierdzenie posiadania doświadczenia w** prowadzeniu co najmniej 1 pracowniczego planu emerytalnego (PPE) lub co najmniej 1 pracowniczego planu kapitałowych (PPK) dla podmiotów zatrudniających co najmniej 400 osób
5. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty,** o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą *( jeżeli dotyczy).*
6. **Wzory umów:**

**- na zarządzanie PPK**

**- prowadzenie PPK**

Zaproponowane wzory mogą podlegać negocjacjom i wymagają akceptacji Zamawiającego.

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego zapytania Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
2. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik (osoba nie figurująca w dokumencie rejestrowym), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wskazujące na upoważnienie do złożenia i podpisania oferty w niniejszym postepowaniu, a także okres jego obowiązywania. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Formularz oferty wraz z załącznikami należy przesłać **w formie elektronicznej**
3. Oferta składana elektronicznie **musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym lub skan oferty podpisany przez wykonawcę.**
	1. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP
	2. Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913.)". Zaleca się, aby były wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
6. Ocena i badanie ofert:
7. W przypadku, gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień poniższe osoby:

1) mgr Elżbieta Gasińska-Batko, numer telefonu do kontaktu: (14) 66 21 437,

2) Krystyna Nowak, numer telefonu do kontaktu: (14) 66 21 155.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert.

**X. Termin składania ofert**.

1. Oferty należy złożyć do dnia **03.03.2021r. do godz.10:00** za pośrednictwem **ePUAPu,** dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, lub poczty elektronicznej: przetargi@spzoz-brzesko.pl.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **w dniu 03.03.2021 r., o godzinie 10:30**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, w siedzibie Zamawiającego- SP ZOZ w Brzesku, ul. Kościuszki 68, w Sali konferencyjnej pok. 380

**XI. Odrzucenie oferty**

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

1. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania,
2. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
3. złożył ofertę po terminie składania ofert.

**XII Istotne dla stron postanowienia.**

1. Od wybranego wykonawcy Zamawiający wymagał będzie przedłożenia wzorów umów na zarządzanie i prowadzenie PPK.
2. Zaproponowane wzory umów mogą podlegać negocjacjom i wymagają akceptacji Zamawiającego.

**XIII Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku, ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko.
* inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ w Brzesku jest PaniMonika Mikołajek – Burek, e-mail: m.burek@spzoz-brzesko.pl, tel. (14) 66 21 270.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer DZP-2711-1/21, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2 ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1)Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy a-mail wskazane w ofertach), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i nazwiska podmiotów które złożyły oferty oraz łączną punktację przyznaną ofertom.

**XVII. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. **formularz oferty** - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności informacje określone w ogłoszeniu oraz oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń;
2. **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych**  - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu
3. **Wykaz usług na potwierdzenie posiadania doświadczenia w** prowadzeniu co najmniej 1 pracowniczego planu emerytalnego (PPE) lub co najmniej 1 pracowniczego planu kapitałowych (PPK) dla podmiotów zatrudniających co najmniej 400 osób – załącznik nr 3.
4. **Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 RODO** – załącznik nr 4