|  |
| --- |
| **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku** |
| **ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko** |
| **Tel./fax: (14) 66 21 155**  **adres e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl** |

**Znak sprawy: DZP-271-45/2020 Brzesko, dn. 27.11.2020 roku**

Tryb udzielenia zamówienia: **Przetarg nieograniczony.**

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: ustawaz dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych(tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.*),* zwana dalej „ustawą Pzp”

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na usługę:**

**Kompleksowe świadczenie usług pralniczych**

**dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brzesku**

**ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko**

**Kod CPV 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho**

**Kod CPV 98311000-4 Usługi odbierania prania**

**Kos CPV 98315000-4 Usługi prasowania**

***Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.***

Specyfikację zatwierdzono:

w dniu:.. ..............................

.....................................

/ podpis/

**ROZDZIAŁ I**

1. **Informacje wstępne.**
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
4. Oferent może złożyć jedną ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
7. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
8. **Informacje szczegółowe.**

**Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku, ul. Kościuszki 68,**

**32-800 Brzesko**

**adres e-mail:** [**przetargi@spzoz-brzesko.pl**](mailto:przetargi@spzoz-brzesko.pl)

**tel./fax: (14) 66 21 155**

**Godziny pracy: 7.00 – 14.30**

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na Kompleksowym świadczeniu usług pralniczych, która obejmuje:**

1. odbieranie z siedziby Zamawiającego brudnej bielizny szpitalnej zgodnie z zapotrzebowaniem oraz dostarczanie czystej bielizny do siedziby Zamawiającego, zaklasyfikowanej wg następujących grup:
2. **Grupa 1- bielizna ogólno – szpitalna lub zakaźna:**

- pościel, podkłady, serwety, obrusy, ręczniki, ścierki, pidżamy, szlafroki, ścierki z mikrofibry;

- bieliznę operacyjną zieloną i niebieską (w tym m. in. ubrania, fartuchy, kompresy, podkłady, serwety itp.);

- bieliznę barierową operacyjną zieloną, bordową i niebieską (w tym m. in. ubrania, fartuchy, kompresy, podkłady, serwety itp.). Wykonanie usługi zgodnie z warunkami prania i sterylizacji dla wyrobów barierowych. W fartuchach, serwetach dużych i małych Wykonawca winien oznaczać ilość prań;

- bieliznę dziecięcą i niemowlęcą (pidżamy, pieluchy, okrycia noworodkowe, kaftaniki, koszulki, śpiochy itp.);

- odzież ochronną personelu szpitalnego (różnokolorowe fartuchy, bluzy, spodnie, spódnice, sukienki, odzież jednego dnia itp.). W przypadku odzieży prasowanej prasą wykończenie usługi należy wykonać żelazkiem z zastrzeżeniem, iż spodnie z oryginalnie zaprasowaną tzw. kantką będą wyprasowane w tzw. ”kant”.Prasowanie odzieży ochronnej personelu w temperaturze nie powodującej efektu błyszczenia tkaniny;

- firanki, zasłony;

- odzież pracowników Zespołów Ratownictwa Medycznego (kolorowa, odblaskowa, letnia i zimowa) zgodnie z przepisem prania określonym metką;

- kufry tekstylne;

- odzież ochronna pracowników obsługi technicznej;

- nosze pachtowe, pokrowce na materace,

1. **Grupa 2 – pozostały asortyment**:

- koce, narzuty (rozmiar 140/150 x 200 cm),

- kołdry;

- poduszki (rozmiar 60x70/80 cm),

1. **Grupa 3 -** **materace:**

-materace w pokrowcu, materace p/odleżynowe (m.in. tunelowe itp.).

1. ewidencjonowanie zleconej do prania bielizny szpitalnej,
2. pranie, odplamianie, całkowite suszenie, maglowanie, prasowanie,
3. naprawianie bielizny uszkodzonej w tym: cerowanie, przyszywanie guzików, wszywanie zamków itp.,
4. dezynfekowanie termiczno – chemiczne,
5. utwardzanie bielizny pościelowej płaskiej i odzieży ochronnej personelu szpitalnego,
6. składanie, segregowanie, pakowanie w worki foliowe wraz z opisem ich zawartości.

**3.1 Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, a w szczególności z** :

1. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.);
2. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019, poz. 595);
3. Ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 944 z późn. zm.);
4. Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 186 z późn. zm.);
5. Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2231 z późn. zm.);
6. Ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1225 z późn. zm.);
7. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000r., Nr 40, poz. 469);
8. Ustawą z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1845);
9. innymi przepisami mającymi zastosowanie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

**3.2. Miejsca i termin odbioru:**

1. odbiór bielizny brudnej i dostawa bielizny czystej odbywać się będzie z/do siedziby Zamawiającego, zlokalizowanej przy ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko, codziennie z wyjątkiem dni świątecznych,
2. w sytuacjach wyjątkowych Zamawiający może zlecić usługę w dni świąteczne, po powiadomieniu Wykonawcy na min. 7 dni wcześniej o planowanym zleceniu,
3. transport bielizny odbywać będzie się środkami transportu Wykonawcy,
4. koszty transportu, załadunku i wyładunku bielizny, a także koszty opakowania bielizny ponosił będzie Wykonawca.

**3.3. Warunki odbioru i obowiązki Wykonawcy:**

1. stosowanie technologii prania zalecanej przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny w odniesieniu do poszczególnych oddziałów szpitalnych (m.in. Oddział Noworodkowy, Trakt Porodowy, Blok Operacyjny, Oddział COVID),
2. przedłożenie Zamawiającemu wyniku badania mikrobiologicznego wykonanego przez akredytowane laboratorium potwierdzającego czystość biologiczną wypranego asortymentu,
3. ewidencjonowanie (na drukach własnych) odbieranej do prania brudnej bielizny według asortymentu ilościowego,
4. szczelne opakowanie dostarczanej bielizny czystej (worki foliowe itp.), zabezpieczające bieliznę przed zabrudzeniem w czasie transportu (zabezpieczenie dot. również kocy, poduszek, kołder), zapewnienie stosownych opakowań (np. worków) do transportu bielizny brudnej,
5. sortowanie bielizny według asortymentów i przekazywanie jej Zamawiającemu w workach z opisem ich zawartości,
6. maglowane pościeli tylko i wyłącznie na prawej stronie (poszwy, poszewki),
7. dostarczanie skompletowanych, wypranych i zdezynfekowanych materacy (gąbka z założonym pokrowcem) w workach/szczelnej folii (każdy materac oddzielnie), zabezpieczających przed zabrudzeniem podczas transportu. **Transport materacy pomiędzy samochodem dostawczym a punktem odbioru bielizny odbywać się będzie za pomocą wózków.** **Zamawiający wymaga aby materace były całkowicie wysuszone**,
8. odbiór bielizny czystej i przekazanie brudnej odbywać się będzie w punkcie zbiorczym wyznaczonym przez Zamawiającego, w godzinach 8.00 – 8.30, w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
9. odbiór bielizny czystej (w 100 % suchej) odbywać się będzie na podstawie ilościowego i wagowego kwitu odbioru - w tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania wagi (w punkcie przekazywania bielizny),
10. w związku z opracowanym planem tworzenia *Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZMSz)* na potrzeby obronne Państwa, Zamawiający zastrzega sobie w przypadku uruchomienia *ZMSz* możliwość korzystania z usług pralniczych po cenach wykazanych w ofercie przetargowej,
11. w przypadku mechanicznego uszkodzenia lub zniszczenia bielizny opisanej w pkt. 3 ppkt 1, Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia zniszczonego asortymentu w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia pisemnego zgłoszenia. Asortyment (szczególnie odzież pracowników), w zakresie koloru i rodzaju tkaniny, winien być uzgodniony z Zamawiającym,
12. Wykonawca winien posiadać wydzielone miejsce do mycia i dezynfekcji wózków transportowych,
13. Zamawiający wymaga, aby dostarczone wózki do transportu bielizny były sprawne, niezniszczone (mechanizmy, które są kluczowe dla prawidłowego działania, były bez zastrzeżeń), a także podlegały serwisowaniu przez cały okres trwania umowy.
14. Zamawiający wymaga, aby w razie uszkodzenia wózka lub wózków do transportu bielizny, Wykonawca zapewnił wózek zastępczy o podobnych parametrach.
15. Wykonawca posiada system tunelowy zapewniający technologię prania dla wszystkich oddziałów szpitalnych w tym zakaźnych i noworodkowych oraz zachowany ciąg technologiczny prania, suszenia, segregacji i prasowania w pełni zgodny z wymogami epidemiologicznymi,
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń pralni w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (w terminie wcześniej uzgodnionym),
17. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania osobnego prania i dezynfekcji bielizny, w szczególności nie dopuszczalne jest łączenie bielizny Zamawiającego z asortymentem innego świadczeniobiorcy Wykonawcy, a także do przeprowadzania osobnej dezynfekcji i prania materiału skażonego, który wymaga dezynfekcji komorowej, a następnie prania.
18. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

**4. Termin wykonania zamówieni i warunki płatności:**

1. Termin wykonania umowy: **od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku.**
2. Termin płatności: przelew do 60 dni od dnia otrzymania faktury.

**5. Składanie ofert częściowych lub wariantowych:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:**
2. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający nie określił warunku w powyższym zakresie.

1. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

* Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował środkiem transportu przystosowanym do transportu bielizny szpitalnej zgodnie z odpowiednimi przepisami – oświadczenie Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ,
* Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w wykonywaniu usług, będących przedmiotem postępowania, tj. aby świadczył te usługi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie. Wykonawca winien wykazać wykonanie co najmniej 1 usługi zrealizowanej w jednostkach służby zdrowia o wartości min. 100 000,00 PLN brutto w roku. Zamawiający dopuszcza sumowanie wartości poszczególnych usług – Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli suma tych usług w ciągu trzech lat, będzie nie mniejsza niż 100 000,00 PLN,
* Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podlegał stałemu nadzorowi na zasadach określonych ustawą o Państwowej Inspekcji Sanitarnej:

- posiada pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej na świadczenie usług pralniczych we wskazanym zakładzie pralniczym.

1. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 PLN. Okres ubezpieczenia musi obejmować min. okres związania ofertą przez Wykonawcę. Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze umowę będzie zobowiązany do kontynuacji ubezpieczenia przez okres trwania umowy,

- w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty oświadczenia potwierdzającego warunki udziału w postępowaniu stanowiącego, Załącznik nr 4 do SIWZ,

1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;**
2. posiadają aktualny wpis do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.),

1. na potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (obowiązek składania oświadczenia wynika z art. 25a ust. 1), stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

**7. Zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu zastosuje zapis art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. Procedurę odwróconą), tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie należy dołączyć do oferty:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Warunki do spełnienia** | **Nazwa dokumentu, materiałów**  **i warunki, które musi spełniać** | **Uwagi**  **ilość egzemplarzy** |
| **1** | **Formularz cenowy szczegółowy**. | Wszystkie rubryki należy wypełnić wg. zawartych w nim wskazań i dołączyć do oferty. | Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.  1 |
| **2** | **Formularz oferty ogólny** wypełniony i podpisany | Właściwie wypełniona i podpisana oferta zawierająca jedną ostateczną cenę na udzielenie zamówienia w tym wartość netto, podatek VAT i wartość brutto | Formularz oferty ogólny  stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.  1 |
| **3** | **Oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania | Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.  Obowiązek składania oświadczenia wynika z art. 25a ust. 1 | Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.  1 |
| **4** | **Oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu | Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek spełnienia warunków udziału w postępowaniu.  Obowiązek składania oświadczenia wynika z art. 25a ust. 1 | Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.  1 |
| **5** | Istotne warunki umowy | Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z warunkami umowy | Oświadczenie  (Formularz oferty ogólny pkt III ppkt 3) 1 |
| **6** | **Oświadczenie** Wykonawcy | Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 RODO | Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ  1 |
| **7** | Oświadczenie Wykonawcy | Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Warunek, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.  Nie dotyczy prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą. | Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ  1 |

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postepowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **(do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo)**, chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum) przez Wykonawców, oświadczenia, stanowiące Załącznik 3 i 4 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, które stanowią Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres a także okres jego obowiązywania. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w oryginale lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie, zgodnie z art. 96 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.).

**9. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postepowaniu Zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp).
2. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekaże Zamawiającemu oświadczenie,** o którym mowa w pkt 1.
3. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, na stronie internetowej Zamawiającego, na której była zamieszczona SIWZ wraz załącznikami.

**10. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp składane na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający **może wezwać** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

1. dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł, przy czym okres ubezpieczenia musi obejmować min. okres związania ofertą przez Wykonawcę;
2. referencje potwierdzające doświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1 lit. b);
3. zaświadczenie wydane przez Państwowego lub Wojewódzkiego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, że pralnia Wykonawcy podlega stałemu nadzorowi na zasadach określonych w ustawie o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
4. Aktualny wpis do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ppkt 3 i 4, Wykonawca może złożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

b) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. a, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższy dokument obejmuje okres odpowiednio jak w pkt. a,

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli:
   1. Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, w tym przypadku Wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego podając oznaczenie postępowania (numer postępowania przetargowego), w którym znajdują się te dokumenty,
   2. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.).
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do uzupełnienia tych dokumentów w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**11. Forma składania dokumentów:**

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu określonym w pkt 1 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty.
2. Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (vide: art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp).
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną (pytania, wnioski itp. należy przesyłać w wersji edytowalnej). W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej winien to zgłosić Zamawiającemu, w takiej sytuacji porozumienie może następować za pomocą faksu:
7. adres poczty elektronicznej: [przetargi@spzoz-brzesko.pl](mailto:przetargi@spzoz-brzesko.pl),
8. numer faksu Zamawiającego: **(14) 66 21 155,**
9. strona internetowa Zamawiającego: [www.spzoz-brzesko.pl](http://www.spzoz-brzesko.pl) , zakładka Zamówienia Publiczne.
10. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień poniższe osoby:

1. Krystyna Nowak, numer tel. do kontaktu: (14) 66 21 155 – Kierownik Działu Zamówień Publicznych,
2. mgr Elżbieta Gasińska-Batko, numer tel. do kontaktu: (14) 66 21 437.

**13. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**14. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą.**

1. Wykonawca będzie wiązany złożoną ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Szczegóły dotyczące przedłużenia okresu związania ofertą zawiera art. 85 ust. 4 ustawy Pzp.

**15. Zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ustawy Pzp).**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawców.

**ROZDZIAŁ II**

**1. Informacje dotyczące sposobu sporządzania, składania ofert i otwarcia ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 82 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 3.
5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 3 zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**2. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

2) Oferty nie spełniające niżej opisanych warunków będą odrzucone, na podstawie art. 89 ustawy Pzp:

a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,

b) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,

c) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (vide: art. 82 ust. 1,3 ustawy Pzp.).

3) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES SIEDZIBA>

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA>

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

Koperta winna być opisana nazwą i adresem wykonawca.

4) W przypadku gdy wykonawcy reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

5) W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej kopii.

6) W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których dostawca/ wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane ogólnie, muszą być opatrzone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ OGÓLNIE. INFORMACJA STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) i załączona jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

7) Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w tym przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:

a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub informacje w niej zawarte mają wartość gospodarczą,

b) nie została wykorzystana do wiadomości publicznej i nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,

c) podjęto w stosunku do niej przez osobę uprawnioną do korzystania z niej lub rozporządzania nią działania w celu utrzymania jej w poufności (z zachowaniem należytej staranności).

8) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9) Wykluczenie wykonawców z toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego następuje w przypadkach określonych odpowiednio w art. 24 ustawy Pzp.

**3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1) Ofertę należy złożyć (przesłać pocztą, kurierem lub złożyć osobiście) w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej, ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko, **do dnia 14.12.2020 r. do godziny 10:00** –pokój 386, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

2) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez platformę ePUAP. Formularz do złożenia oferty dostępny jest również na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę przekazania na platformę ePUAP. Pliki dodane przez Wykonawcę powinny zostać zaszyfrowane przez aplikację do szyfrowania dostępną w serwisie miniPortalu.

Zaszyfrowane pliki nie są widoczne przez Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość otwarcia tych plików dopiero po ich odszyfrowaniu, które następuje po upływie terminu otwarcia ofert.

Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA:

koperta z informacją o wycofaniu ma być oznaczona napisem WYCOFANIE,

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wykonawcy, która została złożona po terminie.

**4. Informacja o trybie otwarcia ofert i oceny ofert.**

1. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi o godz. 10:30 w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. 14.12.2020 r.,** w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej, 32-800 Brzesko, ul: Kościuszki 68, pok.380. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

1) z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną, związaną z ogłoszeniem przez Światową Organizację Zdrowia pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 oraz ze szczególnymi rozwiązaniami związanymi z zapobieganiem rozprzestrzeniania się choroby COVID-19, transmisja z sesji otwarcia ofert odbędzie się ON-LINE pod adresem: **https://youtube.com/channel/UCaPxnAtJtoXTmZWe\_IJ\_kcg,**

2) transmisja będzie dostępna przez powyższy link od początku sesji otwarcia tj. od godz. 10:30 do czasu zakończenia. Zainteresowani będą mieli możliwość dołączenia do niej w dowolnym momencie;

3) osoby zainteresowane mogą otworzyć transmisje z sesji otwarcia ofert zarówno na komputerze stacjonarnym jak i na urządzeniu mobilnym (laptop, tablet, smartphone);

4) możliwość oglądania przekazu jest bezpłatna i nie wymaga od osób zainteresowanych zakładania konta na platformie udostepniającej transmisję.

4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Informacje, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w Rozdziale I SIWZ, niezwłocznie po otwarciu ofert.

6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 4 ust. 5 jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe lub informacje, że istniejące miedzy nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu przetargowym. Wymóg złożenia oświadczenia zawiera art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.**

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.).

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).

**5. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania, ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.
2. Zamawiający unieważni postepowanie w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przesłane droga elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto wraz z należnym podatkiem VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. **Cenę oferty należy podać w PLN w „FORMULARZU OFERTY OGÓLNYM”** stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, składki ZUS, koszty dojazdu.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w ofercie, na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Cena oferty musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

**7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Na podstawie art. 91 ust. 2a ustawy Pzp zamawiający w niniejszym postepowaniu wprowadza jedyne kryterium oceny ofert tj. cena 100%, ponieważ opis przedmiotu zamówienia określa standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena – 60%**

**Termin wykonania – 40%**

1. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| **Cena – C** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 60  **C = ( Cmin/Cof ) x 60**  gdzie:   * **C-**  razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną * Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert * Cof - cena oferty badanej |

**Termin wykonania – T** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium –40.

**T= T1+T2+T3**

gdzie: T- razem ilość punktów

T1- Termin wykonania dla Grupy 1 (max. ilość pkt.-15)

T2- Termin wykonania dla Grupy 2 (max. ilość pkt.-15)

T3- Termin wykonania dla Grupy 3 (max. ilość pkt.-10)

punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

**T1 = (T1min/T1of ) x 15%**

gdzie: - T1**-**  razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

- T1min – najkrótszy termin wykonania spośród wszystkich ofert

- T1of **-** termin wykonania z oferty badanej

**T2 = (T2min/T2of ) x 15%**

gdzie: - T2**-**  razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

- T2min – najkrótszy termin wykonania spośród wszystkich ofert

- T2of **-** termin wykonania z oferty badanej

**T3 = (T3min/T3of ) x 10%**

gdzie: - T3**-**  razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

- T3min – najkrótszy termin wykonania spośród wszystkich ofert

- T3of **-** termin wykonania z oferty badanej

**R= C + T**

gdzie:

**R- razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną**

**C- ilość punktów uzyskana za cenę**

**T- ilość punktów uzyskana za termin wykonania.**

1. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria według powyższego wzoru.

**8. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach określonych w art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem okresu opisanego w pkt 1, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp).
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

**9. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. kierowanie pojazdami przeznaczonymi do transportu bielizny szpitalnej, pranie, czyszczenie chemiczne, usztywnianie, suszenie, maglowanie, segregowanie, pakowanie były zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z póź zm.);
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że osoby wykonujące przedmiot umowy w zakresie wskazanym w lit. a będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Obowiązek realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji umowy przy pomocy Podwykonawców,
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 10 dni od podpisania umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę – zawierającą informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Nieprzedłożenie ww. dokumentu będzie potraktowane jako nienależyte wykonanie umowy,
6. w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane w lit. a czynności w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w terminie przez siebie wyznaczonym w szczególności:

* oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
* poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
* innych dokumentów - zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Nieprzedłożenie ww. dokumentu będzie potraktowane jako nienależyte wykonanie umowy,

e) W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób wykonujących czynności, o których mowa w lit. a Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do wglądu kopię umów o pracę zawartych z tymi osobami w terminie 10 dni od ich podpisania.

1. Zamawiający przewiduje zmianę umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp tj. zwiększenia wartości umowy do wartości nie większej niż 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie, poprzez wykonanie usługi objętej niniejszą umową. Zmiana umowy nastąpi po zawarciu stosownego aneksu do umowy.

**10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**11. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający do niniejszego postepowania nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

**12. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom winien wskazać w oświadczeniu (Załącznik nr 3) zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy firmy podwykonawców o ile są znane.

**13. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.**

1. Klauzula informacyjna z art. 13 i art. 14 RODO została ujęta w Załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

**14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179 - 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**15. Inne.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1 843.).

**ROZDZIAŁ III**

**ZAŁĄCZNIKI, WZORY**

**Załączniki ( formularze) :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Opis przedmiotu zamówienia - Formularz oferty szczegółowy |
| 2 | Formularz oferty ogólny |
| 3 | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| 4 | Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| 5 | Istotne postanowienia umowy |
| 6 | Oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 RODO |
| 7 | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. |
| 8 | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  *(oświadczenie należy przesłać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zbiorczego zestawienie ofert złożonych w niniejszym postepowaniu)* |

*Sporządził: mgr Elżbieta Gasińska-Batko*