

SP ZOZ w Brzesku

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

W celu realizacji prawa pacjenta do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych SP ZOZ w Brzesku udostępnia dokumentację medyczną w sposób i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Zgodnie z art. 26 ust. 1 w/wym. ustawy, Zespół udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.

Dokumentacja medyczna udostępniana jest w następujących formach:

1. do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
2. przez sporządzenie jej:
 - a) **wyciągu**- tj. skrótego dokumentu zawierającego wybrane informacje lub dane z całości dokumentacji medycznej;
 - b) **odpisu** - tj. dokumentu wytworzonego przez przepisanie tekstu z oryginału dokumentacji medycznej z wiernym zachowaniem zgodności co do treści z oryginałem; kopii- tj. dokumentu wytworzonego przez odwzorowanie oryginału dokumentacji medycznej, w formie kserokopii;
 - c) **wydruku**;
3. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
4. na informatycznym nośniku danych - płycie CD wydawanej przez SP ZOZ w Brzesku;
5. dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona również przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazana na informatycznym nośniku danych - płycie CD wydawanej przez SP ZOZ w Brzesku,
6. zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.

Aby uzyskać dokumentację medyczną w w/wym. formach należy złożyć pisemny

wniosek:

1. W celu uzyskania dokumentacji medycznej osoby występują z pisemnym wnioskiem o udostępnienie dokumentacji medycznej. Do tego celu można wykorzystać **wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej**, stanowiącego **formularz F/1 do ZI1-3**, dostępny w Punkcie Ksero, Sekcji Statystyki Medycznej, oddziałach, poradniach, ośrodkach i pracowniach szpitala, jak również na stronie internetowej spzoz-brzesko.pl.
2. Pacjent, opiekun prawny lub osoba upoważniona ma prawo wystąpić z wnioskiem ustnym o udostępnienie dokumentacji medycznej – rejestratorka/pielęgniarka, sekretarka medyczna lub pracownik Sekcji Statystyki Medycznej wypełnia dane w formularzu wniosku w imieniu wnioskodawcy, a w miejscu podpisu wnioskodawcy wpisuje informację, że wniosek został złożony w formie ustnej.
3. Wypełniony wniosek należy złożyć:
 - **dla dokumentacji bieżącej** udostępnianej pacjentowi, jego opiekunowi prawnemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta w komórce organizacyjnej, gdzie została wytworzona dokumentacja lub w Punkcie Ksero, oraz
 - **dla dokumentacji archiwalnej** lub udostępnianej na wniosek podmiotu lub organu uprawnionego, w Sekcji Statystyki Medycznej ze Składnicą Akt.
4. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie do 14 dni roboczych, licząc od daty złożenia wniosku.
5. Odbiór dokumentacji medycznej następuje w **Punkcie Odbioru Dokumentacji (w pomieszczeniu Ksero, parter obok wejścia do szpitala od strony lądowiska przy SOR) od poniedziałku do piątku w godz.7:30-14:00 tel. 14 66 21 212**, po zweryfikowaniu tożsamości osoby odbierającej, potwierdzonej dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.

[Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej \(206 KB, pdf\)](#)

[CENNIK za udostępnienie dokumentacji medycznej](#)