|  |
| --- |
| **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku** |
| **32-800 Brzesko ul. Kościuszki 68** |
| **tel/fax (14) 66 21 155 e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl** |

**Znak sprawy: DZP-271-5-U/19/UE Brzesko 04.07.2019. r**

Tryb udzielenia zamówienia: **Przetarg nieograniczony -** o wartości wyższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – ustawy Prawo zamówień publicznych (powyżej 221 000 EURO).

Podstawa prawna: **USTAWA** z dnia 29 stycznia 2004 r. **PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z póź.zm.), zwana dalej „ustawą” lub „Pzp”.**

**Zadanie realizowane jest w ramach Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Osi Priorytetowej 12. Infrastruktura Społeczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Umowa nr:RPMP.12.01.03-12-0615/17-00-XVII/216/FE/18** o dofinansowanie Projektu: ***Poprawa jakości i dostępności usług świadczonych przez SP ZOZ w Brzesku poprzez inwestycje w Blok Operacyjny i Pododdział Chirurgii Urazowo- Ortopedycznej*** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,** Oś Priorytetowa 12, **Infrastruktura Społeczna,** Działanie12.2 **Infrastruktura ochrony zdrowia,** Poddziałanie 12.1.3 **Infrastruktura ochrony Zdrowia o znaczeniu subregionalnym – spr** z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zawarta w Krakowie w dniu 23.05.2018 r.

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SIWZ”**

**na dostawę „Urządzeń medycznych”**

**dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brzesku,**

**ul. Kościuszki 68**

33100000-1 Urządzenia medyczne

***Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.***

…………………………..

/ zatwierdził/

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:**

Rozdział 1- Instrukcje dla wykonawców

Rozdział 2- Informacje dotyczące złożenia oferty

# Załączniki :

# **Załącznik 1 Opis przedmiotu zamówienia;**

# **Załącznik 2 Formularz oferty ogólny;**

# **Załącznik 3 Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ (w formacie .html – do zaimportowania w serwisie e-ESPD, a także w formacie .pdf – poglądowo);**

Załącznik 4 Istotne postanowienia umowy;

Załącznik 5 Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się i informacjami wynikającymi z art. 13 RODO.

# **Załącznik 6 Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (SKŁADANY W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP).**

**ROZDZIAŁ I**

**1. Informacje wstępne.**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

**2. Informacje ogólne:**

1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym przesyłanie dokumentów, wezwanie do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów, zadawanie pytań, jak i udzielanie odpowiedzi, będzie odbywała się za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na Platformie ePUAP. Wykonawcy powinni posiadać konto na Platformie ePUAP.**
2. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku, ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko,**

# **Telefon:14 66 21 155; Faks: 14 6621 155, e-mail:** przetargi@spzoz-brzesko.pl

**Adres strony internetowej:** [www.spzoz-brzesko.pl](http://www.spzoz-brzesko.pl)

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **urządzeń medycznych** zgodnie z poniższymi zadaniami:

**Zadanie nr: 1** CPV 33112200-0 Aparaty ultrasonograficzne – **USG – aparat ultrasonograficzny – kpl 1**;

**Zadanie nr: 2** CPV 33186200-9 Urządzenia do ogrzewania krwi i płynów – **Cieplarka do płynów infuzyjnych**  **– kpl 4**

**Zadanie nr: 3** CPV 33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne – **Ssak chirurgiczny – kpl 1**

**Zadanie nr: 4** CPV 33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne – **Ssak elektryczny w wózkiem i wyposażeniem – kpl 1**

**Zadanie nr: 5** CPV 33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne – **System ogrzewania pacjenta – kpl 1**

**Zadanie nr: 6** CPV 33186200-9 Urządzenia do ogrzewania krwi i płynów – **Podgrzewacz płynów infuzyjnych przepływowy** **– kpl 8**

**Zadanie nr: 7** CPV 33182100-0 Defibrylatory- **Defibrylator z kardiowersją i opcją elektrostymulacji serca -kpl 4**

**Zadanie nr: 8** CPV 33194110-0 Pompy infuzyjne **Pompy strzykawkowe i objętościowe – kpl 9**

**Zadanie nr: 9** CPV 33195000-3 System monitorowania pacjentów -**Centralna stacja monitorująca wyposażona w 4 kardiomonitory umożliwiająca jednoczesny podgląd 4 stanowisk monitorowania na 2 ekranach LCD – 1 kpl**

**Zadanie nr: 10** CPV 33124200-7 Urządzenia radiodiagnostyczne – **Negatoskop cyfrowy (stacja przeglądowa)-kpl 3**

**Zadanie nr: 11** CPV 33161000-6 Urządzenia elektrochirurgiczne – **Diatermia chirurgiczna – kpl 3**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z wyposażeniem, montaż i uruchomienie aparatów objętych powyższymi zadaniami. Szkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi aparatów.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik nr. 1 do niniejszej SIWZ.

# **3) Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.**

# **Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się: wykazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu, takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubatura, gęstość, kształt, kolorystyka, struktura, rodzaj materiału i komponentu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy/usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SIWZ**

# **– do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).**

**4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez wykonawcę zadanie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5. Termin wykonania zamówienia oraz termin płatności.**

1. **Termin wykonania umowy: termin wykonania wynosi do 30 dni, liczonych od dnia zawarcia umowy**
2. Termin płatności: przelew do 30 dni od dnia otrzymania faktury.

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące**:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

*Zamawiający nie określa warunku.*

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

*Zamawiający nie określa warunku.*

c) zdolności technicznej lub zawodowej,

*Zamawiający nie określa warunku.*

2) spełniają przez oferowane dostawy wymagania określone przez Zamawiającego,

 *Opis wymagań zawiera Załącznik nr: 1 do SIWZ.*

# **3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek / warunki należy wykazać w następujący sposób: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie warunków łącznie. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków.**

3) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania:**

a)na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18208902?unitId=art(332)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 zpoź.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17021464?unitId=art(366)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz.498.). Zamawiający może wykluczyć z postępowania wykonawcę jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art.24 ust.5.

c) na podstawie art. 24 ust.7 ustawy Pzp.

d) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

**6.2 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

# **Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U.UE.L.2016.3.16) - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr. 3 do niniejszej SIWZ, **zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ** [http://www.spzoz-brzesko.pl/, zakładka](http://www.spzoz-brzesko.pl/%2C%20zak%C5%82adka) Zamówienia Publiczne należy pobrać plik w formacie xml o nazwie „Załącznik nr 3 – JEDZ.xml) i wejść na stronę: <https://ec.europa.eu/tools/espd> a następnie wypełnić dokument. **Wykonawca zobowiązany jest przesłać JEDZ Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

1. Przy wypełniania formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej, pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf

# **Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz w pkt 12 niniejszej IDW. Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych** [**www.uzp.gov.pl,**](http://www.uzp.gov.pl/) **w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD), Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:**

# **-przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181–188 Kodeksu karnego; przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218–221 Kodeksu karnego;**

# **-przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769).**

# **Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.**

1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie,
2. jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6.1, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

# **6.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik 6).**

# **6.4 Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu poprzez Formularze ePUAP lub przesłać na adres e-mail:** przetargi@spzoz-brzesko.pl **lub na adres pocztowy Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej , 32-800 Brzesko, ul: Kosciuszki 68.**

# **6.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

# **6.6Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

**6.7 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Procedura odwrócona).**

**6.8 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postepowaniu i spełnienia warunków udziału w postepowaniu:**

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne , zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w prawie spłat tych należności;
6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7. oświadczenie o wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1785 z póź.zm);

**6.9 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust 6.8 składa :**

1. w zakresie określonym w pkt 6.8 ust.1 - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13,14 i 21 wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. w zakresie określonym w ust 6.8 pkt 2 i 3, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześnie niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1. w zakresie określonym w ust. 6.8 pkt 4 składa dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześnie niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**6.10** Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.9 , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten obejmuje terminy odpowiednio jak w ust. 6.9 .

**6.11** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust.6.8 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 6.9 pkt 1, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.14 i 21 ustawy oraz ust.5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument obejmuje terminy odpowiednio jak w pkt 6.8.

**6.12** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego (o których mowa w ust.6.8), może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

**6.13** W zakresie nieuregulowanym niniejszej SIWZ zastosowanie maja przepisy Rozporządzenia Ministra rozwoju z dnia 27 lipca 2016 .r w sprawie rodzaju dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy ,w postepowaniu o udzielnie zamówienia (Dz.U.z 2016 r. poz.1126 z póź.zm).

**6.14** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust. pkt 1 i 3 ustawy Pzp.,jeżeli:

1. Zamawiający posiada oświadczenia dokumenty dotyczące tego wykonawcy o ile są aktualne;
2. Może uzyskać w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

**6.15** W przypadku określonym w ust. 6.14 pkt 1, Wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego podając oznaczenie postępowania (numer postępowania o udzielnie zamówienia publicznego), w którym znajdują się te dokumenty.

**6.16** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postepowaniu o udzielnie zamówienia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**6.17** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

 **Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę lub pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.**

**6.18** W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo musi zawierać zakres udzielonego pełnomocnictwa, a także okres czasu na który zostało udzielone.

**7.Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie należy dołączyć do oferty:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Warunki do spełnienia** | **Nazwa dokumentu, materiałów** **i warunki, które musi spełniać** | **Załączniki****ilość egzemplarzy** |
| **1** | Opis przedmiotu zamówienia(Formularz cenowy szczegółowy) | Szczegółowy opis przedmiotu zamówieniaWszystkie strony należy wypełnić według zawartych w nim wskazań i dołączyć do oferty. Kwoty naniesione w kolumnie „wartość brutto” muszą odpowiadać ściśle iloczynowi ilości szacunkowej oraz ceny jednostkowej netto dla danej pozycji powiększonej o należny podatek VAT. | Formularzszczegółowy stanowi zał. nr: 1 do siwz. 1 |
| **2** | Formularz oferty – wypełniony i podpisany. | Właściwie wypełniona oferta zawierająca jedną ostateczną cenę na udzielenie zamówienia – na poszczególne zadania. | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 2 do siwz. 1 |
| **3** | Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) | Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 3 do siwz. 1  |
| **4** | Istotne postanowienia umowy  | Wzór umowy (dołączyć do oferty) | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 4 do siwz.  |
| **5** | Oświadczenie wykonawcy | Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się i informacjami wynikającymi z art. 13 RODO  | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 5 do siwz. |
| **6** | Wadium.  | Dowód wniesienia wadium ( dołączyć do oferty) | 1 |
| **7** | Oświadczenie wykonawcy  | Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (oświadczenie należy przesłać Zamawiającemu w terminie ***3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zbiorczego zestawienia ofert***złożonych w niniejszym postępowaniu) | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 6 do siwz. |

# **8. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

# **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;**

# **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycję zobowiązania należy dołączyć do oferty);**

# **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

# **9.Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

# **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

# **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z ust.6.1;**

# **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

# **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 6.3 , składa każdy z Wykonawców.**

# **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust.6.8 , przy czym:**

# **-dokumenty i oświadczenia, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa odpowiednio Wykonawca/ Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w SIWZ;**

# **-dokumenty i oświadczenia dotyczące potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz sposób udzielania wyjaśnień.**

10.1 Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień poniższe osoby:

1. Krystyna Nowak tel (14) 66 21 151
2. Bogusława Pacura tel (14) 66 21 155

10.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem formularzy ePUAP oraz **za pomocą poczty elektronicznej, e-mail:** przetargi@spzoz-brzesko.pl.

10.3 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert ( art.38.ust.1 pkt.3).

10.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.10.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.10.3;

10.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze Oświadczenie Zamawiającego.

**11. Wymagania dotyczące wadium.**

**11.1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 11 200,00 PLN za cały przedmiot zamówienia** (słownie: jedenaście tysięcy dwieście złotych 00/100 ) lub za:

 **Zadanie nr: 1 – 1 500,00 PLN;**

 **Zadanie nr: 2 - 500,00 PLN;**

 **Zadanie nr: 3 – 100,00 PLN;**

 **Zadanie nr: 4 – 100,00 PLN;**

 **Zadanie nr: 5 – 100,00 PLN;**

 **Zadanie nr: 6 – 500,00 PLN;**

 **Zadanie nr: 7 – 1 000,00 PLN;**

 **Zadanie nr: 8 – 500,00 PLN;**

 **Zadanie nr: 9 – 3 000,00 PLN;**

 **Zadanie nr: 10 – 900,00 PLN;**

 **Zadanie nr: 11- 3 000,00 PLN.**

1. W zależności od woli Wykonawcy, wadium może być wniesione w następujących formach:

a) **w pieniądzu**-**wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert;**

 w **BOŚ S.A. O/Tarnów 08 1540 1203 2053 4286 3676 0001** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego),

b) **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) **gwarancjach bankowych,**

d) **gwarancjach ubezpieczeniowych,**

e) **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** (Dz.U. z 2019 r., poz. 310).

1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji :
2. powinno być złożone w oryginale, jako Benificjenta wadium należy wskazać „ Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej”, z siedzibą w Brzesko (kod 32-800) przy ul: Kościuszki 68, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp;
3. musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium;
4. musi mieć taką samą płynność jak wadium wnoszone w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w takiej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie do gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to przepisów prawa;
5. oryginał wadium sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego nie może zawierać postanowień uzależniających jego ważność od zwrotu oryginału dokumentu do Gwaranta.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Wadium zostanie zwrócone wszystkim oferentom niezwłocznie po podpisaniu umowy lub w innych przypadkach unormowanych w art 46 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46 ust.4a oraz 5ustawy Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**11.2 Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**

**11**.**3** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46 ust.4- 5. Pzp.

**12.Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą.**

1. Oferent będzie wiązany złożoną ofertą przez okres  **60 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85. ust 5 Pzp).
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Szczegóły dotyczące przedłużenia okresu związania ofertą zawiera art.85 ust.4 ustawy Pzp.

**13. Zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( art 38 pzp).**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla wykonawców.

**ROZDZIAŁ II**

**1.Informacje dotyczące złożenia oferty**

* 1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.82 ustawy Pzp.)
	3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz jako załącznik do SIWZ zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres email, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
	4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych \*.pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
	6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
	7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
	8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**2. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składania ofert, oświadczeń i innych dokumentów:**

1. **W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w 3–6.**
2. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. **Ofertę i JEDZ składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
5. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w [art. 25 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?unitId=art(25)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
6. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w [art. 22a](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?unitId=art(22(a))&cm=DOCUMENT) ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
8. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
9. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
10. **Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**
11. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
12. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu znajdującego się pod adresem:** [**https://www.**](http://www/) **uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.**
13. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
14. **Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.**
15. **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.**
16. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
17. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.**
18. **Korzystanie z ePUAP oraz miniPortalu przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
19. **Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej lub Identyfikatorem postępowania.**
20. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail:** przetargi@spzoz-brzesko.pl **,**

Zamawiający prosi o przesyłanie zapytań również w formie edytowalnej na adres poczty elektronicznej: przetargi@spzoz-brzesko.pl , gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

1. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu prezesa Rady Ministrów z 4 lipca 2017 r. (Dz.U.z 2017 r.,poz.1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych wraz z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 27 lipca 2016 r. (Dz.U.z 2016 r. poz.1126 z późn.zm.)**

# **Ofertę i JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

# **Wykonawca składa ofertę na miniPortalu za pomocą platformy ePUAP w następujący sposób:**

# **dokumenty wskazane w pkt 1,2,3,4,5,6, tabeli SIWZ, tj.:**

# **Opis przedmiotu zamówienia (Formularz oferty szczegółowy);**

* + - 1. Formularz oferty ogólny;
			2. **JEDZ;**
			3. **pełnomocnictwo do podpisania oferty (sporządzone w postaci elektronicznej jeżeli prawo to nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt f;**
			4. **pełnomocnictwo (sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do działania w imieniu konsorcjum lub spółki cywilnej, jeśli oferta jest składana przez takie podmioty;**
			5. **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego), chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. KRS, CEIDG);**
			6. **oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu elektronicznego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta)**

**należy zamieścić poprzez Formularze na platformie ePUAP („Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”), posługując się identyfikatorem postępowania (numer ogłoszenia o zamówieniu).**

# **21) W zależności od wielkości pliku, obciążenia serwera dostępności serwisu ePUAP oraz szybkości łącza internetowego Wykonawcy, pliki mogą być wczytywane przez kilka, kilkanaście sekund. Mając to na uwadze, zaleca się rozpoczęcie przesyłania plików z odpowiednim wyprzedzeniem.**

# **22) Pliki dodane przez Wykonawcę powinny zostać zaszyfrowane przez aplikację do szyfrowania dostępną w serwisie miniPortalu.**

# **23) Zaszyfrowane pliki nie są widoczne przez Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość otwarcia tych plików dopiero po ich odszyfrowaniu, które następuje po upływie terminu otwarcia ofert.**

***UWAGA:***

***a) Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.***

# ***b) Elektroniczna kopia dokumentu to skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.***

**24) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn.zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku i opatrzone określeniem „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.***

**Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.**

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w tym przepisie tj. że zastrzeżona informacja:

1. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub informacji w mające wartość gospodarczą,
2. nie została wykorzystana do wiadomości publicznej i nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufałości.
4. podjęto w stosunku do niej przez osobę uprawnioną do korzystania z niej lub rozporządzania nią działania w celu utrzymania jej w poufności ( z zachowaniem należytej staranności).

# **25) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

# **26) Zalecenia Zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**

# **- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formatem PAdES;**

# **- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.**

# **Informacja**

# **Zalecamy stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).**

# **Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigilium Sign 4, Sigilium Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej:http**[**s://w**](http://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-)**ww.b**[**iznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-**](http://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-)**urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany.**

# **27) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.**

**3 . Termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć do dnia **: 12.08.2019.r do godz:10:00**

2) **Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. SPZOZ w Brzesku ul. Kościuszki 68, pokój nr: 380 w dniu:  **12.08.2019 r. o godz. 10:30. na komputerze Zamawiającego**

3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

4) Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

5) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.

d) informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego **www.spzoz-brzesko.pl** zakładka **Zamówienia publiczne** w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

 7) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 Pzp.).

 9) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp),niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**4. Odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania, ogłoszenie o wyborze oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności określonych w art. 89.
2. Zamawiający unieważni postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności zawarty w art.93 ust.1.
3. Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przesłanie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieszczone na stronie internetowej ,oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**5.Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cena za dostawę winna zawierać całkowitą wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto dostawy, uwzględniając wszelkie koszty i opłaty dodatkowe w tym np: koszty transportu, za i wyładunku montażu, instalacji, wykonania testów, szkolenia, ubezpieczenia itp. Jeżeli wykonawca stosuje rabaty to należy uwzględnić je w cenie oferty.
2. Formularz cenowy (szczegółowy) oferty winien być przygotowany tak, aby wartość określona w formularzu cenowym odpowiadała wartości określonej na fakturze**.**
3. Wartość oferty brutto należy obliczyć w następujący sposób: cenę jednostkową netto należy przemnożyć przez ilość sztuk– co daje wartość netto, następnie do wartości netto należy doliczyć należny podatek VAT uzyskując wartość brutto oferty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza.
4. Cenę oferty należy podać w "FORMULARZU OGÓLNYM OFERTY".
5. Ceny należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH .
6. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

**6.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert.**

 Zamawiający do oceny oferty przyjmuje następujące kryteria oceny:

 **Cena– 60%**

##  Jakość-20%

  **Gwarancja -15%**

 **Serwis – 5%**

 **Razem – 100%**

Punkty przyznawane za podane powyżej kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

|  |
| --- |
| **Cena – C** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium –60. **C = ( Cmin/Cof ) x 60** gdzie: **C-**  razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena oferty badanej |

**Jakość – J** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium –20.

 **J = ( Jof/Jmax ) x 20**

gdzie: J- razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

 - Jof – ilość punktów z oferty badanej

 - Jmax – maksymalna ilość punktów uzyskana spośród wszystkich ofert

**Gwarancja – G** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium –15.

**G = ( Gof/Gmax ) x 15**

gdzie: G**-**  razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

 - Gof – okres gwarancji z oferty badanej

 - Gmax – najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert

**Serwis – S** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium –5.

 **S = ( Sof/Smax ) x 5**

gdzie: S- razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

 - Sof – ilość punktów z oferty badanej

 - Smax – maksymalna ilość punktów uzyskana spośród wszystkich ofert

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższa liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria według poniższego wzoru:

#### R= C+J+G+S

gdzie: R-ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

 C-ilość punktów uzyskana za cenę;

 J- ilość punktów uzyskana za jakość;

 G-ilość punktów uzyskana za gwarancję;

 S- ilość punktów uzyskana za serwis.

**7.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

 Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**8. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr: 4 do IWZ.
2. Zainteresowany wykonawca może wskazać (zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych) postanowienia w proponowanej umowie oraz SIWZ, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie możliwa zmiana postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę podpisania przez wybranego oferenta, co ponadto narazi go na utratę wadium (art. 46 ust. 5 Pzp.).

**9. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie, zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179 - 198 ustawy Pzp.

**13.Inne.**

13.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13.2 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

13.3 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

13.4 Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z **dnia 29 stycznia 2004 r.-** ***Prawo zamówień publicznych*** *(Dz.U. z 2018 r. poz.1986 z późn.zm.).*

**ROZDZIAŁ III**

**ZAŁĄCZNIKI, WZORY**

**Załączniki (formularze):**

|  |  |
| --- | --- |
| nr:1 | Opis przedmiotu zamówienia - Formularz oferty szczegółowy  |
| nr:2 | Formularz oferty ogólny  |
| nr:3 | Formularz JEDZ  |
| nr:4 | Istotne warunki umowy |
| nr:5 | Oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 RODO |
| nr:6 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe.*Oświadczenie należy dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zbiorczego zestawienia ofert.*  |

Sporządził:……………….