|  |
| --- |
| Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku |
| **32-800 Brzesko ul. Kościuszki 68** |
| **Tel./fax 14 66 21 155 e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl** |

**Znak sprawy: DZP-271 - 20/2019 Brzesko, dn. 28.03.2019 roku**

Tryb udzielenia zamówienia: **Przetarg nieograniczony -** Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonychw przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą” lub „Pzp”.

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,**

**zwana dalej „SIWZ”**

**na:**

**Usługi lekarskie**

Kody CPV 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie

***Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.***

Specyfikację zatwierdzono:

w dniu 28.03.2019

.............................................

/ podpis/

**ROZDZIAŁ I**

**1. Informacje wstępne:**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
6. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

**2. Informacje szczegółowe:**

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku,**

**32-800 Brzesko, ul. Kościuszki 68**

**adres e-mail:** [**przetargi@spzoz-brzesko.pl**](mailto:przetargi@spzoz-brzesko.pl)

**Tel/fax: 14 66 21 155; godziny pracy:** 7°°- 14 ³°.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia **są usługi lekarskie**

Kody CPV 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części (zadania):

**Zadanie 1 Usługi lekarskie w Oddziale Chorób Wewnętrznych**

**Zadanie 2 Usługi lekarskie w Pododdziale Kardiologii i Pododdziale Geriatrii**

1. Usługi świadczone będą w siedzibie Zamawiającego.
2. Usługi świadczone będą w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie sporządzonym, co miesiąc przez Lekarza Kierującego Oddziałem i uzgodnionym z Wykonawcą oraz zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ w warunkach szczegółowych w rodzaju leczenie szpitalne.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**4. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:**

1. Termin realizacji zamówienia – **do 31.03.2020 roku.**
2. Termin płatności: **do 30 dni od dnia otrzymania faktury.** Wynagrodzenie będzie płatne fakturami/rachunkami miesięcznymi po wykonaniu usługi wraz z wykazem (protokołem) wykonanych usług.

**5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**5.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:**

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

* Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży odpowiednie oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

1. **Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia**

* Warunek ten zostanie spełniony,jeżeli Wykonawca przedłoży odpowiednie oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

1. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

* Warunek ten zostanie spełniony,jeżeli Wykonawca przedłoży odpowiednie oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty może żądać od Wykonawcy przedstawienia n/w dokumentów:

1. Dyplom ukończenia studiów medycznych
2. Prawo wykonywania zawodu lekarza
3. Dyplom specjalisty lub karta specjalizacji w dziedzinie chorób wewnętrznych lub kardiologii lub endokrynologii
4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

* Warunek ten zostanie spełniony,jeżeli Wykonawca przedłoży odpowiednie oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

**5.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania**

1. Posiadają aktualny wpis do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Złożą oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postepowaniu. Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

**5.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,** zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 5.2 1), może złożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

**Uwaga:**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.3, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższy dokument obejmuje okres odpowiednio jak w pkt 5.3.

**5.4 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Warunki do spełnienia** | **Nazwa dokumentu, materiałów**  **i warunki, które musi spełniać** | **Uwagi**  **ilość egzemplarzy** |
| **1** | **Formularz oferty ogólny** –wypełniony i podpisany | Właściwie wypełniona i podpisana oferta zawierająca jedną ostateczną cenę za udzielenie zamówienia | Wzór dokumentu stanowi  Załącznik nr 1 do SIWZ  1 |
| **2** | **Formularz oferty szczegółowy** | Właściwie wypełniony i podpisany załącznik.  Wszystkie rubryki należy wypełnić wg. zawartych w nim wskazań i dołączyć do oferty. | Wzór dokumentu stanowi  Załącznik nr 2 do SIWZ  1 |
| **3** | **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** | Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.  Obowiązek składania oświadczenia wynika z art. 25a ust.1 | Wzór dokumentu stanowi  Załącznik nr 3 do SIWZ  1 |
| **4** | **Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** | Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek spełnienia warunków udziału w postępowaniu.  Obowiązek składania oświadczenia wynika z art. 25a ust. 1 | Wzór dokumentu stanowi  Załącznik nr 4 do SIWZ  1 |
| **5** | **Istotne postanowienia umowy** | Zaakceptowany projekt umowy należy dołączyć do oferty. | Wzór dokumentu stanowi  Załącznik nr 5 do SIWZ  1 |
| **6** | **Oświadczenie Wykonawcy** | Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu kwalifikacji | Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ  1 |
| **7** | **Oświadczenie Wykonawcy** | Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 RODO | Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ  1 |
| **8** | **Oświadczenie Wykonawcy** | Oświadczenie wykonawcy stanowiące wykaz usług zleconych podwykonawcom. | Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ  1 |
| **9** | **Oświadczenie Wykonawcy** | Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej  *(oświadczenie należy przesłać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zbiorczego zestawienia ofert złożonych w niniejszym postępowaniu).* | Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ  1 |

**5.5** Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

**6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie należy dołączyć do oferty:**

**6.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum) przez Wykonawców oświadczenia, stanowiące Załącznik 3 i 4, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**6.2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

1. Aktualny wpis do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

6.3Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do uzupełnienia tych dokumentów w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.4 Dokumenty, inne niż oświadczenia składa się w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.5 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli:

1. Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy,
2. Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

6.6 W przypadku określonym w pkt 6.5a Wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego podając oznaczenie postępowania (numer postępowania przetargowego), w którym znajdują się te dokumenty.

6.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wyłącznie, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

6.8 Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.9 W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik (osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym) do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo zawierające zakres udzielonego pełnomocnictwa a także okres jego obowiązywania.

6.10 **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty.
2. Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp).
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie - drogą elektroniczną (pytania, wnioski itp. należy przesyłać w wersji edytowalnej). W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej winien to zgłosić Zamawiającemu, w takiej sytuacji porozumienie może następować za pomocą faksu.
7. adres poczty elektronicznej: [**przetargi@spzoz-brzesko.pl**](mailto:przetargi@spzoz-brzesko.pl)
8. numer faxu Zamawiającego: **14 66 21 155**
9. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień poniższe osoby: mgr Anna Osiecka tel. 14 66 21 437 – pracownik Działu Zamówień Publicznych

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług droga elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8. Wymagania dotyczące wadium.**

Z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż 221 000 EURO, Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**9. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą.**

1. Wykonawca będzie wiązany złożoną ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 Pzp).
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Szczegóły dotyczące przedłużenia okresu związania ofertą zawiera art. 85 ust. 4 ustawy Pzp.

**10 Zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( art. 38 ustawy Pzp).**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawców.

**ROZDZIAŁ II**

**1. Informacje dotyczące sposobu sporządzania, składania ofert i otwarcia ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 82 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 3.
5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 3 zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**2. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Oferty nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
4. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu lub naniesioną parafkę należy opatrzyć pieczątką imienną.
5. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES SIEDZIBA>

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA>

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

1. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
3. W przypadku złożenia kserokopii - pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
4. Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać do wglądu oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których dostawca/ wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane ogólnie, muszą być opatrzone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ OGÓLNIE. INFORMACJA STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn.zm.) i załączona jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
6. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w tym przepisie tj., że zastrzeżona informacja:
7. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą,
8. nie została wykorzystana do wiadomości publicznej i nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
9. podjęto w stosunku do niej przez osobę uprawnioną do korzystania z niej lub rozporządzania nią działania, w celu utrzymania jej w poufności (z zachowaniem należytej staranności).
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć **w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej, 32-800 Brzesko ul. Kościuszki 68, do dnia 05.04.2019 roku do godziny 11.00 pokój 386,** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Ofertę należy przesłać pocztą, kurierem lub złożyć osobiście.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie oferty (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

**4. Informacja o trybie otwarcia ofert i oceny ofert.**

1. **Oferty zostaną otwarte w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko, w dniu 05.04.2019 roku o godzinie 11.30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne, Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu kopert z ofertami.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny (art. 86 ustawy Pzp).
5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące (art. 86 ust. 5) :**
6. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
7. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
8. **ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach** (Zamawiający poda te informacje, które są istotne dla danego postępowania przetargowego).
9. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 4.5 jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe lub informacje, że istniejące miedzy nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu przetargowym. Wymóg złożenia oświadczenia zawiera art. 24 ust 11 ustawy Pzp.**
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.).
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).

**5. Zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu zastosuje zapis art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. Procedurę odwróconą) tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**6. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania, ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.
2. Zamawiający unieważni postepowanie w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przesłane droga elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto wraz z należnym podatkiem VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. **Cenę oferty należy podać w PLN w „FORMULARZU OFERTY OGÓLNYM”** stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, składki ZUS, koszty dojazdu.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w ofercie, na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Cena oferty musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

**8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena – 60%**, **Dyspozycyjność 40%.**

1. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| **Cena – C** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 60.  **C = ( Cmin/Cof ) x 60**  gdzie:   * **C-**  razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną * **Cmin** - najniższa cena spośród wszystkich ofert * **Cof** - cena oferty badanej |

|  |
| --- |
| **Dyspozycyjność – D** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 40.  Max. 120 h w miesiącu – 40 punktów  101 h – 119 h w miesiącu – 30 punktów  81 h – 100 h w miesiącu – 20 punktów  61 h – 80 h w miesiącu – 10 punktów  60 h i mniej w miesiącu – 0 punktów |

**Razem:**

**R = C + D**

gdzie: **R –** razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną,

**C –** ilość punktów uzyskana za cenę,

**D –** ilość punktów uzyskana za dyspozycyjność.

1. Zamawiający dokona oceny ofert za poszczególne zadanie.
2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria według powyższego wzoru.

**9. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* + 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
    2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem okresu opisanego w pkt 1, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
    3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
    4. Wybranego wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o terminie i miejscu zawarcia umowy.
    5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ust.4 ustawy Pzp).

**10. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zainteresowany wykonawca może wskazać (zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych) postanowienia w proponowanej umowie oraz SIWZ, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie możliwa zmiana postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę podpisania przez wybranego wykonawcę.
3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych stron niniejszej umowy.
6. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności:
7. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp tj. zwiększenia wartości umowy do wartości nie większej niż 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie, poprzez dokupienie asortymentu objętego niniejszą umową. Zmiana umowy nastąpi po zawarciu stosownego aneksu do umowy’**
8. Zastąpienia dotychczasowego Wykonawcy umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy PZP, w przypadku, gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez inny podmiot;
9. w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług, według obowiązujących przepisów prawa podatkowego dotyczących przedmiotu umowy. Zmiana dotyczyć będzie cen brutto przy zachowaniu dotychczasowych cen netto i nastąpi po podpisaniu aneksu do umowy.

**11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179 - 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**13. Inne.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2018r., poz.1986).*

**ROZDZIAŁ III**

**ZAŁĄCZNIKI, WZORY**

**Załączniki ( formularze) :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Formularz oferty szczegółowy |
| 2 | Formularz oferty ogólny |
| 3 | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| 4 | Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| 5 | Istotne postanowienia umowy |
| 6 | Oświadczenie Wykonawcy o posiadanych kwalifikacjach |
| 7 | Oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 RODO |
| 8 | Oświadczenie o posiadaniu atestów/certyfikatów dopuszczających zaoferowane produkty do stosowania w lecznictwie oraz posiadaniu deklaracji zgodności oznaczonej znakiem CE zaoferowanych produktów |
| 9 | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  *(oświadczenie należy przesłać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zbiorczego zestawienie ofert złożonych w niniejszym postepowaniu)* |

Sporządził: mgr Anna Osiecka