|  |
| --- |
| **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku** |
| **32-800 Brzesko ul. Kościuszki 68** |
| **tel/fax (14) 66 21 155 e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl** |

**Znak sprawy: DZP-271-15/19 Brzesko 04.03.2019 r.**

Tryb udzielenia zamówienia: **Przetarg nieograniczony -** Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: **USTAWA** z dnia 29 stycznia 2004.r **PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** **(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm), zwana dalej „ustawą” lub „Pzp”.**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SIWZ”**

**na dostawę: Mebli biurowych**

kod CPV 39130000-2 Meble biurowe

**dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brzesku ul: Kościuszki 68**

***Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.***

Specyfikację zatwierdzono:

w dniu:.. ..............................

.....................................

/ podpis/

**ROZDZIAŁ I**

**I. INFORMACJE WSTĘPNE.**

1.Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

2.Oferent powinien dokładnie zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

3.Oferent może złożyć jedną ofertę.

4.Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5.Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

**II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**

**1.Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku, 32-800 Brzesko ul. Kościuszki 68**

**2.** Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w **przetargu nieograniczonym** na dostawę **mebli biurowych** dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brzesku,

**3.Opis przedmiotu zamówienia.**

**1)** Przedmiotem zamówienia jest dostawa **mebli biurowych.**

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik nr:1 do niniejszej SIWZ.

**4. 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**5. Termin wykonania zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia – max. 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;
2. Warunki płatności – przelew;
3. Termin płatności: do 60 dni od dnia otrzymania faktury.

**6. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art.25 ust.1 ustawy Pzp:**

**6.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2)znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3) posiadają zdolność techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia.

4) złożą oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr: 4 do niniejszej SIWZ.

**6**.**2** **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania:**

1) posiadająaktualny wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp.

2) złożą oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr: 3 do niniejszej specyfikacji.

**6.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,** zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.2.1), wykonawca może złożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ( wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
2. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.3, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższy dokument obejmuje okres odpowiednio jak w pkt.6.3.1).

7. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.); Zamawiający może wykluczyć z postępowania wykonawcę jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art.24 ust.5.

**8.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Warunki do spełnienia** | **Nazwa dokumentu, materiałów**  **i warunki, które musi spełniać** | **Uwagi**  **ilość egzemplarzy** |
| **1** | Opis przedmiotu zamówienia  **Formularz cenowy szczegółowy**. | Wszystkie strony należy wypełnić wg. zawartych w nim wskazań i dołączyć do oferty. | Formularz  szczegółowy stanowi zał. nr: 1 do siwz.  1 |
| **2** | **Formularz oferty ogólny** – wypełniony i podpisany | Właściwie wypełniona i podpisana oferta zawierająca jedną ostateczną cenę na udzielenie zamówienia. | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 2 do siwz.  1 |
| **3** | **Oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania | Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.  Obowiązek składania oświadczenia wynika z art.25a ust.1 | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 3 do siwz.  1 |
| **4** | **Oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu | Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek spełnienia warunków udziału w postępowaniu.  Obowiązek składania oświadczenia wynika z art.25a ust.1 | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 4 do siwz  1 |
| **5** | Istotne warunki umowy | Zaakceptowany wzór umowy należy dołączyć do oferty. | Wzór dokumentu stanowi zał. nr.5 do siwz  1 |
| **6** | Oświadczenie wykonawcy | Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 RODO | Wzór dokumentu stanowi zał. nr.6 do siwz  1 |

1. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
2. **Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1**
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do uzupełnienia tych dokumentów w terminie przez siebie wskazanym chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt.6, inne niż oświadczenia składa się w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 i 3, jeżeli:
   1. Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy,
   2. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
6. W przypadku określonym w pkt.8.5.a) wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego podając oznaczenie postępowania (numer postępowania przetargowego), w którym znajdują się te dokumenty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez dostawcę lub wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

*Uwaga: Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty.
2. podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art.38.ust.1 pkt.3 ustawy Pzp.)
4. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.9.3) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.9.2).
6. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną ( pytania, wnioski itp. należy przesyłać w wersji edytowalnej) W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej winien to zgłosić Zamawiającemu, w takiej sytuacji porozumienie może następować za pomocą faksu.

adres poczty elektronicznej: [**przetargi@spzoz-brzesko.pl**](mailto:przetargi@spzoz-brzesko.pl)

numer faxu Zamawiającego: **(014) 66 21 155**

1. **wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień poniższe osoby:

Krystyna Nowak tel (014) 66 21 155

**10. Wymagania dotyczące wadium.**

Z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż 221 000 EURO, Zamawiający odstępuje od wnoszenia wadium.

**11.Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą.**

1. wykonawca będzie wiązany złożoną ofertą przez okres **30 dni,** liczonyod terminu składania ofert.
2. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art 85. ust 5 ustawy Pzp).
3. wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**12. Zmiany w treści SIWZ ( art 38 ustawy Pzp).**

1. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
2. wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla wykonawców.

**ROZDZIAŁ II**

**1.Informacje dotyczące sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.**

1. każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art.23 ustawy Pzp), pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
   1. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.
   2. jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 2 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

3) wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**2.Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy -Prawo Zamówień Publicznych. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. oferty nie spełniające wymagań SIWZ będą odrzucone na podstawie art. 89 ustawy Pzp:
3. oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
4. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
5. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
6. treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ-(art.82 ust1,3 ustawy Pzp.).
7. oferta musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
8. koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES SIEDZIBA>

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA>

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

Koperta winna być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

1. w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osobę/osoby reprezentujące wykonawcę.
2. w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
3. Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać do wglądu oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej kopii.
4. w przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane ogólnie, muszą być opatrzone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ OGÓLNIE. INFORMACJA STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” ( Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
5. wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w tym przepisie tj. że zastrzeżona informacja:
6. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub informacji w mające wartość gospodarczą,
7. nie została wykorzystana do wiadomości publicznej i nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
8. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufałości.
9. podjęto w stosunku do niej przez osobę uprawnioną do korzystania z niej lub rozporządzania nią działania w celu utrzymania jej w poufności ( z zachowaniem należytej staranności).

10) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

11) wykluczenie wykonawców z toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego następuje w przypadkach określonych odpowiednio w art. 24 ustawy Pzp.

**3.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. ofertę należy złożyć (przesłać pocztą, kurierem lub złożyć osobiście) w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej, 32-800 Brzesko ul: Kościuszki 68, do dnia **12.03.2019 r.** do godziny **11:00 –pokój 386,** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający możeprzed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ (art. 38st. 4 ustawy Pzp). Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
3. wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
4. koperta z informacją o wycofaniu ma być oznaczona napisem WYCOFANIE.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wykonawcy, która została złożona po terminie..

**4. Otwarcie ofert.**

1. Oferty zostaną otwarte w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko, **w dniu 12.03.2019 r. o godzinie 11:30** w Sali konferencyjnej pok.380 .
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

**5.Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu kopert z ofertami.
2. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. ( art. 86 ust.4 ustawy Pzp).
3. **niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczącą ( art.86 ust.5):**
   1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
   2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
   3. **ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach**

(Zamawiający poda te informacje, które są istotne dla danego postępowania przetargowego).

1. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt.5.3) jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe lub informacje, że istniejące miedzy nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu przetargowym. Wymóg złożenia oświadczenia zawiera art.24 ust1. pkt.23 ustawy Pzp.**
2. oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami SIWZ przez Komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia .
3. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.).
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).
5. **Zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu zastosuje zapis art.24aa ust.1 (tzw. Procedurę odwróconą) tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ (art.91 ust.1).
7. ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie dostarczone wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**6.Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. cena za dostawę winna zawierać całkowitą wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto dostawy, uwzględniając wszelkie koszty i opłaty dodatkowe w tym np: koszty transportu, montażu, za i wyładunku oraz wszystkie pozostałe koszty mające wpływ na cenę.
2. jeżeli wykonawca stosuje rabaty to należy je uwzględnić w cenie oferty.
3. **formularz cenowy (szczegółowy) oferty winien być przygotowany tak, aby wartość określona w formularzu cenowym odpowiadała wartości określonej na fakturze.**
4. wartość oferty brutto należy obliczyć w następujący sposób:

cenę jednostkową netto należy przemnożyć przez ilość sztuk– co daje wartość netto, następnie do wartości netto należy doliczyć należny podatek VAT uzyskując wartość brutto.

1. wartość brutto oferty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza.
2. cenę oferty należy podać w "FORMULARZU OGÓLNYM OFERTY".
3. **ceny należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH .**
4. ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.

**7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert.**

**Cena– 60%;**

**Gwarancja– 40%,**

**--------------------------------**

**100 %**

Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

|  |
| --- |
| **Cena – C** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium –60.  **C = ( Cmin/Cof ) x 60**  gdzie: **C-**  razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena oferty badanej |

|  |
| --- |
| **Gwarancja** (min.12, max.60 miesięcy) **– G** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 40  **G= (Gof/Gmax) x 40**  gdzie: G - razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną  - Gof – okres gwarancji z oferty badanej  - Gmax – najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert |

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem:

**R= C+G**

gdzie: R- razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

C- ilość punktów uzyskana za cenę

G- ilość punktów uzyskana za gwarancje

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**8. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę lub unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art.89, 90,93 ustawy Pzp.

**9.Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Po wyborze oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
3. terminie, o którym mowa w art.94.ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy Załącznik nr: 5 do SIWZ.
2. Zaakceptowany przez wykonawcę projekt umowy należy dołączyć do oferty.

**11.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179 - 198 *Prawa zamówień Publicznych.*

**13. Inne.**

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z **dnia 29 stycznia 2004 r.-** ***Prawo zamówię publicznych*** *(Dz.U. z 2018 r, poz.1986 z późn.zm).*

**ROZDZIAŁ III**

**ZAŁĄCZNIKI, WZORY**

**Załączniki ( formularze) :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Opis przedmiotu zamówienia -„ Formularz oferty szczegółowy” |
| 2 | „Formularz oferty ogólny” |
| 3 | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| 4 | Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| 5 | Istotne warunki umowy |
| 6 | Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 RODO |

Sporz. K.Nowak