|  |
| --- |
| **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku** |
| **32-800 Brzesko ul. Kościuszki 68** |
| **tel/fax (14) 66 21 155 e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl** |

**Znak sprawy: DZP-271-1U/1 Brzesko 12.02 .2019. r**

Tryb udzielenia zamówienia: **Przetarg nieograniczony -** o wartości wyższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – ustawy Prawo zamówień publicznych (powyżej 221 000 EURO).

Podstawa prawna: **USTAWA** z dnia 29 stycznia 2004 r. **PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** **(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 .), zwana dalej „ustawą” lub „Pzp”.**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SIWZ”**

**na dostawę:**

**Środków immunosupresyjnych**

**33652300-8 Środki immunosupresyjne**

**dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brzesku,**

**ul. Kościuszki 68**

***Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.***

**ROZDZIAŁ I**

**1. Informacje wstępne.**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
6. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

**2. Informacje ogólne**

**Nazwa i adres zamawiającego**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku, ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko,**

1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej na adres **przetargi@spzoz-brzesko.pl**

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

3.Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

**4.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

**5**.Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6.Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa **„Środków immunosupresyjnych”**,zgodnie z poniższymi zadaniami:

Zadanie nr:1 kod CPV **33652300-8 Środki immunosupresyjne**

Zadanie nr: 2 kod CPV **33652300-8 Środki immunosupresyjne**

 Zadanie nr: 3 kod CPV **33652300-8 Środki immunosupresyjne**

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik nr. 1 do niniejszej SIWZ.

**4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

4.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez oferenta zadanie.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.3 W przypadku wystąpienia w materiałach opisujących przedmiot zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań technicznych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się materiał, urządzenie, element, wskazany w niniejszej SIWZ.

4.4 W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne.

**5. Termin wykonania zamówienia oraz termin płatności.**

5.1 **Termin wykonania umowy: 12 miesięcy.**

5.2 Termin płatności: przelew do 60 dni od dnia otrzymania faktury.

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

c) zdolności technicznej lub zawodowej,

2) spełniają przez oferowane dostawy wymagania określone przez Zamawiającego,

3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

a)na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18208902?unitId=art(332)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, ) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17021464?unitId=art(366)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344.). Zamawiający może wykluczyć z postępowania wykonawcę jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art.24 ust.5.

**6.2 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**

**a) (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U.UE.L.2016.3.16) - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr. 3 do niniejszej SIWZ.**

***Przy wypełniania formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej, pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf***

**b)** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie,

**c)** jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6.1, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

**6.3** Ze strony internetowej Zamawiającego: [http://www.spzoz-brzesko.pl/,zakładka](http://www.spzoz-brzesko.pl/%2Czak%C5%82adka) Zamówienia Publiczne należy pobrać plik w formacie .xml o nazwie „Załącznik nr 3 – JEDZ.xml).**i** wejść na stronę: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

a)Zamawiający dopuszcza, w szczególności następujący format przesyłanych danych:,.pdf,.doc,.docx,.odt, rtf.

**6.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj**.:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne , zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..
5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w prawie spłat tych należności,

f)oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

g) oświadczenie o wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1785 z póź.zm)

* 1. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6,.3 lit. „a” do „d” składa :**
1. w zakresie określonym w pkt 6.3 lit.”a” - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13,14 i 21 wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. w zakresie określonym w pkt 6.3 lit.”b” i „c”, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześnie niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1. w zakresie określonym w 6.3 lit.”d” że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześnie niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

* 1. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 ), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten obejmuje terminy odpowiednio jak w pkt 6.4 .
	2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6,3, składa dokument, o którym mowa w pkt ,6.4 w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument obejmuje terminy odpowiednio jak w pkt 6.4.
	3. W zakresie nieuregulowanym niniejszej SIWZ zastosowanie maja przepisy Rozporządzenia Ministra rozwoju z dnia 27 lipca 2016 .r w sprawie rodzaju dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy ,w postepowaniu o udzielnie zamówienia (Dz.U.z 2016 poz.1126 z póź.zm)
	4. Wykonawca nie jest zobowiazany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności ,o których mowa w art.25 ust. pkt 1i 3 ustawy Pzp.,jeżeli:
1. Zamawiający posiada oświadczenia dokumenty dotyczące tego wykonawcy
2. Może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
	1. W przypadku określonym w pkt.6.9 lit.”a” Wykonawca będzie zobowiazany poinformować Zamawiajacego podając oznaczenie postępowania (numer postępowania o udzielnie zamówienia publicznego), w którym znajdują się dokumenty.
	2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ,w postepowaniu o udzielnie zamówienia ,innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości ,a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
	3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	4. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo musi zawierać zakres udzielonego pełnomocnictwa, a także okres czasu na który zostało udzielone.
	5. **Zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu zastosuje zapis art.24aa ust.1 (tzw. Procedurę odwróconą) tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**7.Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie należy dołączyć do oferty:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Warunki do spełnienia** | **Nazwa dokumentu, materiałów** **i warunki, które musi spełniać** | **Uwagi****ilość egzemplarzy** |
| **1** | Formularz cenowy szczegółowy -Opis przedmiotu zamówienia | Formularz cenowy szczegółowy – przedstawiający opis przedmiotu zamówienia.Wszystkie strony należy wypełnić według zawartych w nim wskazań i dołączyć do oferty. Kwoty naniesione w kolumnie „wartość brutto” muszą odpowiadać ściśle iloczynowi ilości szacunkowej oraz ceny jednostkowej netto dla danej pozycji powiększonej o należny podatek VAT. | Formularzszczegółowy stanowi zał. nr: 1 do siwz. 1 |
| **2** | Formularz oferty – wypełniony i podpisany. | Właściwie wypełniona oferta zawierająca jedną ostateczną cenę na udzielenie zamówienia – na poszczególne zadania. | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 2 do siwz. 1 |
| **3** | Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) | Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 3 do siwz. 1  |
| **4** | Oświadczenie dotyczące dopuszczenia produktów do obrotu | Do oferty należy dołączyć oświadczenie o posiadaniu odpowiednich dokumentów dopuszczających produkty farmaceutyczne lub medyczne do obrotu ( np. świadecta rejestracji, Deklaracje zgodności itp.) .  | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 4 do siwz 1  |
| **5** | Istotne postanowienia umowy  | Wzór umowy (dołaczyć do oferty) | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 5 do siwz.  |
| **6** | Oświadczenie wykonawcy | Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się i informacjami wynikającymi z art. 13 RODO  | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 6 do siwz. |
| **7** | Wadium.  | Dowód wniesienia wadium ( dołączyć do oferty) | 1 |
| **8** | Oświadczenie wykonawcy  | Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (oświadczenie należy przesłać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zbiorczego zestawienia ofert złożonych w niniejszym postępowaniu) | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 7 do siwz. |

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień poniższe osoby:

 8.1 Krystyna Nowak tel (14) 66 21 155

 8.2 Piotr Tomczyk tel (14) 66 21 160

8.3 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert ( art.38.ust.1 pkt.3).

8.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.3 .

**9. Wymagania dotyczące wadium.**

**9.1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 17 000,00 ,00 P LN za cały przedmiot zamówienia (** słownie: siedemnaście tysięcy złotych ).

Zadanie nr:1 – 6000,00 PLN; Zadanie nr: 2-7 500,00 PLN; Zadanie nr: 3 -3500,00 PLN;

* 1. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**

a) W zależności od woli Wykonawcy, wadium może być wniesione w następujących formach:

**b) w pieniądzu** - ***wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego***:

w **BOŚ S.A. O/Tarnów 08 1540 1203 2053 4286 3676 0001** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego),

**c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

d) **gwarancjach bankowych,**

**e )gwarancjach ubezpieczeniowych,**

**f)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** (Dz.U. z 2018 r, poz.1100 r. z póź.zm.).

**10.**Wadium zostanie zwrócone wszystkim oferentom niezwłocznie po podpisaniu umowy lub w innych przypadkach unormowanych w art 46 ustawy pzp.

**11**.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46 ust.4- 5. pzp.

**12.Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą.**

12.1Oferent będzie wiązany złożoną ofertą przez okres  **60 dni** od terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85. ust 5 pzp).

12.2 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3 Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Szczegóły dotyczące przedłużenia okresu związania ofertą zawiera art.85 ust.4 ustawy pzp.

**13. Zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( art 38 pzp).**

13.1W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.2 Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

13.3 Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla wykonawców.

**ROZDZIAŁ II**

**1.Informacje dotyczące złożenia oferty**

1.1 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.82)

1.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz jako załącznik do SIWZ zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres email, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

1.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych \*.pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.5 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

1.6 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

1.7 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**2.Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

**2.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt I), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).***  We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetargi@spzoz-brzesko.pl.

**2.2** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email: przetargi@spzoz-brzesko.pl

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3 . Termin składania i otwarcia ofert.**

**Termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć do dnia **: 25.03.2019.r do godz:11:00**

Wszystkie oferty, które zostaną złożone po terminie ich składania, będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, niezwłocznie informując Wykonawcę.

* 1. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. SPZOZ w Brzesku .ul.Kościuszki 68 , pokój Nr 380 w dniu :  **25.03.2019 r. o godz. 11:30.**

* 1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

3.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

3.4 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

3.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.

d) Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej **www.spzoz-brzesko.pl** zakładka zamówienia publiczne w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

**4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**5**. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 pzp.).

**6**.Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp),niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**7. Odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania, ogłoszenie o wyborze oferty.**

7.1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności określonych w art. 89.

7.2 Zamawiający unieważni postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności zawarty w art.93 ust.1.

7.3 Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.

7.4 Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przesłanie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieszczone na stronie internetowej ,oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiajacego.

 **8.Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

8.1Cena za dostawę winna zawierać całkowitą wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto dostawy, uwzględniając wszelkie koszty i opłaty dodatkowe w tym np: koszty transportu, za i wyładunku towaru instalcji, szkolenia ubezpieczenia itp. Jeżeli wykonawca stosuje rabaty to należy uwzględnić w cenie oferty.

8.2 formularz cenowy (szczegółowy) oferty winien być przygotowany tak, aby wartość określona w formularzu cenowym odpowiadała wartości określonej na fakturze**.**

8.3 wartość oferty brutto należy obliczyć w następujący sposób:cenę jednostkową netto należy przemnożyć przez ilość sztuk– co daje wartość netto, następnie do wartości netto należy doliczyć należny podatek VAT uzyskując wartość brutto.wartość brutto oferty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza.

8.4 cenę oferty należy podać w "FORMULARZU OGÓLNYM OFERTY".

8.5 **ceny należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH .**

8.6 ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.

 **9.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert.**

 Zamawiający do oceny oferty przyjmuje jedno kryterium oceny „Cena– 100%”, ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia zostały określone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. W opisie przedmiotu zamówienia nie występują koszty cyklu życia produktu ponieważ są to produkty jednorazowe.

Punkty przyznawane za podane powyżej kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

|  |
| --- |
| **Cena – C** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium –100. **C = ( Cmin/Cof ) x 100** gdzie: **C-**  razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena oferty badanej |

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższa liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria według powyższego wzoru.

**10.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

 Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**11. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

11.1 Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr: 5 do IWZ.

11.2 **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy na podstawie art.144 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp tj. zwiększenia wartości umowy do wartości nie większej niż 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie, poprzez dokupienie asortymentu objętego umową. Zmiana umowy nastąpi po zawarciu stosownego aneksu do umowy.**

11.3 Zainteresowany wykonawca może wskazać (zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych) postanowienia w proponowanej umowie oraz SIWZ, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie możliwa zmiana postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę podpisania przez wybranego oferenta, co ponadto narazi go na utratę wadium (art. 46 ust. 5 Pzp.).

**12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie, zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179 - 198 ustawy Pzp.

**13.Inne.**

13.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13.2 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

13.3 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

13.4 Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z **dnia 29 stycznia 2004 r.-** ***Prawo zamówień publicznych*** *(tekst jedn.:Dz.U. z 2018 r. poz.1896).*

**ROZDZIAŁ III**

**ZAŁĄCZNIKI, WZORY**

**Załączniki (formularze):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Opis przedmiotu zamówienia - Formularz oferty szczegółowy  |
| 2 | Formularz oferty ogólny  |
| 3 | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania  |
| 4 | Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| 5 | Istotne warunki umowy |
| 6 | Oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 RODO |
| 7 | Oświadczenie o posiadaniu atestów/ certyfikatów dopuszczających oferowanych asortyment do stosowania w lecznictwie |
| 8 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe.  |