|  |
| --- |
| Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku |
| **32-800 Brzesko ul. Kościuszki 68** |
| **tel/fax (014) 66 21 155 e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl** |

**Znak sprawy: DZP-271- 5/19/UE/DDOM Brzesko 08.02.2019 r**

Tryb udzielenia zamówienia: **Przetarg nieograniczony -** Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: **USTAWA** z dnia 29 stycznia 2004.r.**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwana dalej „ustawą” lub „Pzp”.**

Zadanie realizowane jest w ramach Umowy o dofinansowanie Projektu: ***Utworzenie Dziennego Domu Opieki Medycznej w SP ZOZ w Brzesku dla osób niesamodzielnych, w tym starszych z powiatu brzeskiego, szansą na poprawę jakości życia,*** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. **Region spójny społecznie,** Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.1. z Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Krakowie w dniu 10.07.2018 r. **Umowa RPMP.09.02.01-12-0011/18-00.**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SIWZ”**

**Usługa cateringowa dla pacjentów w ramach realizacji projektu „Utworzenie Dziennego Domu Opieki Medycznej w SP ZOZ w Brzesku dla osób niesamodzielnych w tym starszych z powiatu brzeskiego, szansą na poprawę jakości życia”**

**Kody CPV: Główny kod CPV: 55321000-6-usługi w zakresie przygotowania posiłków**

***Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.***

 Specyfikację zatwierdzono:

 w dniu:.. ..............................

 .............................................

 / podpis/

**ROZDZIAŁ I**

**1.Informacje wstępne:**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi oferent.
2. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
6. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

**2.Informacje szczegółowe:**

**2.1** Zamawiający: **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku,**

 **32-800 Brzesko, ul: Kościuszki 68;**

 **adres email do korespondencji:** przetargi@spzoz-brzesko.pl

 **tel/fax: 14 66 21 155; godziny pracy: 7°°- 14 ³°**

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: „Usługa cateringowa ”.

3.2 Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w specyfikacji żywieniowej, stanowiącej załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści siwz. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.

**4.Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

4.1 **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .**

 **5. Termin wykonania zamówienia:** od dnia zawarcia umowy (przewidywany termin zawarcia umowy 01.03.2019.r do dnia 31.12.2020.r.).

* 1. Termin i forma płatności: przelew do 40 dni od dnia otrzymania prawidło wystawionej faktury. Faktury będą wystawiane w okresach miesięcznych po wykonaniu usługi i dostarczone Zamawiajacemu do 10 dnia następnego miesiąca.

**6. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art.25 ust.1 ustawy Pzp:**

 **6.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

 Zamawiający wymaga aby ,Wykonawca posiadał;

 a) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej wydane przez właściwy Powiatowy Inspektorat Sanitarny, potwierdzający ,że Wykonawca objęty jest nadzorem sanitarnym i spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa procesu przygotowania posiłków oraz realizuje program i procedury z zakresu bezpieczeństwa żywności zgodnie z ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006.r(Dz. U. z 2017.r. poz.149 póź.zm.)

b) aktualną decyzje dopuszczenia środka transportu do przewożenia żywności wydana przez Powiatowy Inspektorat Sanitarny.

c)dokument potwierdzający, że Wykonawca wdrożył obligatoryjny system zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności ,na którą składają się :

GMP- Dobra Praktyka Produkcyjna

GHP -Dobra Praktyka Higieniczna

HACCAP- Analiza Zagrożeń i Krytyczny Punkt Kontroli

-dokument potwierdzający kwalifikacje zatrudnionego u Wykonawcy dietetyka i kucharza bądź oświadczenie potwierdzające powyższe.

**6.2 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**.

a)Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, ze jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min.75 00,00(słownie siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

b)W przypadku wygaśnięcia ważności dokumentu w trakcie realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia nowego. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonej polisy.

**6.3 Posiadają zdolność techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia**.

 Warunek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę, który do wykonania niniejszego zamówienia wyznaczy:

 a) min.1 osobę na stanowisku dietetyka ,posiadającą co najmniej 2 lenie doświadczenie w żywieniu zbiorowym.

 b) min.1 osoba na stanowisku kucharza legitymującego się wykształceniem o profilu związanym z gastronomią, posiadającym co najmniej 2-letnie doświadczenie w żywieniu zbiorowym.

 c) Wykonawca ,wykaże iż zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie co najmniej 1 usługę w żywieniu zbiorowym w formie cateringu dla minimum 10 osób , z podaniem przedmiotu usługi , daty wykonania i odbiorcy, (zał.nr 7).

 4) złożą oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr: 4 do niniejszej SIWZ.

**6.4** N**ie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj**.

1) posiadająaktualny wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp.

2) złożą oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr: 3 do niniejszej specyfikacji).

* 1. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,**

zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.**6.4**.1) może złożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ( wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**Uwaga:** jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.5, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższy dokument obejmuje okres odpowiednio jak w pkt.6.5.).

**6,6,** Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp., w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);

**7.Stosownie do treści art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudnił min.1 osobę z poniższej grupy społecznej na podstawie umowy o pracę .**

1)w zawiązku z realizacja zamówienia zatrudniał osobę(y) z co najmniej jednej z poniższych grup:

a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z zdania 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

b)młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego.

c) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ,

d)innych osób niż określone w punkcie a,b,c,,o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudniniu socjalnym (Dz.U.z 2016 r.poz.1828) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**2) W przypadku składania oferty Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu kryterium klauzuli społecznej. (zał. nr 9).**

**3) Przed podpisania umowy Wykonawca przedstawi odpowiedni dokument o spełnieniu kryterium integracji społecznej ,dokumentem tym jest w przypadku:**

a) osób niepełnosprawnych - orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
b) osób bezrobotnych - zaświadczenie z właściwego im urzędu pracy;

c) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych mających trudności w integracji ze środowiskiem – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej potwierdzającego, że osoba jest osobą zwalnianą z zakładu karnego, mającą trudności w integracji ze środowiskiem.

d) osób z zaburzeniami psychicznymi - zaświadczenie zakładu opieki zdrowotnej potwierdzające, że osoba jest osobą chorą psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego
e) osób bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (gminnego lub miejskiego ośrodka pomocy społecznej), informacja ze schroniska lub domu dla bezdomnych, w którym dana osoba przebywa i realizuje program wychodzenia z bezdomności;

f) osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego – zaświadczenie potwierdzające wiek osoby oraz brak kwalifikacji zawodowych z właściwego im urzędu pracy;

g) uchodźców realizujących indywidualny program integracji – zaświadczenie z powiatowego centrum pomocy rodzinie potwierdzające, że osoba jest uchodźcą realizującym indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.

h) osób do 30 roku życia oraz ukończenia 50 roku życia- zaświadczenie z właściwego urzędu pracy;
i)osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji ,w szczególności bedących członkami mniejszości narodowych i etnicznych – zaświadczenie z właściwego urzędu gminy.

**4)** Do każdego z dokumentów wymienionych w punktach 3:

Wykonawca na wezwanie Zamawiajacego w ciągu 10 dni załączy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy o pracę zawartej z osobą zatrudnioną do realizacji zamówienia (Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.) , oraz oświadczenie osoby o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją zamówienia.

**5)**W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia w/w. osób na umowę o pracę, zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została szczegółowo określona we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

**8. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – osób wykonujących czynności w zakresie przedmiotu zamówienia .**

1) **Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**.

2) Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia**,** i wykonujące czynnościobjęte umową były zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.108 z poź.zm.); ,min. 1 osoba na stanowisku kucharza legitymującego się wykształceniem o profilu związanym z gastronomią. Osoby te muszą psiadać co najmniej 2 lenie doświadczenie w żywieniu zbiorowym .

3) Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności,

4) Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu tych osób na umowie o pracę , wraz z informacją o czasie trwania umowy oraz informacją o czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby, zgodnie z załącznikiem nr .8 do SIWZ (a od podwykonawców, o ile są już znane);

5)Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa we wzoru umowy - załączniku nr 5 SIWZ;

6) Postanowienia, dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy – załączniku nr 5 do SIWZ.

**7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie należy dołączyć do oferty:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Warunki do spełnienia** | **Nazwa dokumentu, materiałów** **i warunki, które musi spełniać** | **Uwagi****ilość egzemplarzy** |
| **1** | Opis przedmiotu zamówienia -**Formularz cenowy szczegółowy**. | Wszystkie strony należy wypełnić wg. zawartych w nim wskazań i dołączyć do oferty.  | Formularzszczegółowy stanowi zał. nr: 1 do siwz. 1 |
| **2** | **Formularz oferty ogólny** – wypełniony i podpisany | Właściwie wypełniona i podpisana oferta zawierająca jedną ostateczną cenę na udzielenie zamówienia.  | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 2 do siwz. 1 |
| **3** | **Oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania   | Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.Obowiązek składania oświadczenia wynika z art.25a ust.1  | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 3 do siwz.  1  |
| **4** | **Oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu |  Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek spełnienia warunków udziału w postępowaniu.Obowiązek składania oświadczenia wynika z art.25a ust.1   | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 4 do siwz  1 |
| **5** | Istotne warunki umowy  | Zaakceptowane istotne warunki umowy należy dołączyć do oferty. | Wzór dokumentu stanowi zał. nr.5 do siwz 1  |
| **6** | Oświadczenie wykonawcy | Wykaz usług zleconych podwykonawcom | Wzór dokumentu stanowi zał. nr.6 do siwz 1  |
| **7** | Oświadczenie wykonawcy | Wykaz usług  | Wzór dokumentu stanowi zał. nr.7 do siwz 1  |
| **8** | Oświadczenie wykonawcy | Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę Na podstawie art.29 ust.3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018 poz.1986 .) | Wzór dokumentu stanowi zał. nr.8 do siwz 1  |
| **9** | Oświadczenie wykonawcy | Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę Na podstawie art.29 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018 poz.1986 ) | Wzór dokumentu stanowi zał. nr.9 do siwz 1  |
| **10** | Oświadczenie wykonawcy | Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 RODO | Wzór dokumentu stanowi zał. nr.10 do siwz 1  |
| **11** | Oświadczenie wykonawcy | Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej(*oświadczenie należy przesłać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zbiorczego zestawienia ofert złożonych w niniejszym postępowaniu)* | Wzór dokumentu stanowi zał. nr.11 do siwz 1  |

**1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie ( konsorcjum) przez wykonawców oświadczenia** (zał.3 i 4 do SIWZ) **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj. przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 Pzp, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

**2) Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp.**

3) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do uzupełnienia tych dokumentów w terminie przez siebie wskazanym chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4) Dokumenty, o których mowa w pkt 7, inne niż oświadczenia składa się w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

 okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 i 3 ustawy Pzp., jeżeli:

* 1. Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy,
	2. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

6) W przypadku określonym w pkt 5.a) wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego podając oznaczenie postępowania (numer postępowania przetargowego), w którym znajdują się te dokumenty.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

*Uwaga: a) W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik ( osoba nie figurująca w dokumencie rejestrowym), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo określające zakres udzielonego pełnomocnictwa a także okres jego obowiązywania.*

*Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.*

*b) Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

**8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**( Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr:9 do SIWZ).

**9) Zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu zastosuje zapis art.24aa ust.1 (tzw. Procedurę odwróconą) tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**9.Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty.
2. Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania (wnioski) o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert ( art.38.ust.1 pkt 3 ustawy Pzp).
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania zapytania, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2).
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie – drogą elektroniczną (pytania, wnioski itp. należy przesyłać w wersji edytowalnej). W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej winien to zgłosić Zamawiającemu, w takiej sytuacji porozumienie może następować za pomocą faksu.
7. adres poczty elektronicznej: przetargi@spzoz-brzesko.pl
8. numer faxu Zamawiającego: **(14) 66 21 155**
9. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień poniższe osoby

Krystyna Nowak tel: (14) 66 21 155.

**10. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający odstępuje od wnoszenia wadium.

**11.Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art 85. ust 5 ustawy Pzp).
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**12. Zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( art 38 ustawy Pzp).**

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

2) Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla wykonawców.

**ROZDZIAŁ II**

**1.Informacje dotyczące sposobu sporządzania i składania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.82 ustawy Pzp.).
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę prawnie umocowaną, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo zakres udzielonego pełnomocnictwa.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.4.
6. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust.4 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę ( art.84 ust.1 ustawy Pzp).

**2.Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz ustawy-Prawo Zamówień Publicznych. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Oferty nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów .
4. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. lub naniesioną parafkę należy opatrzyć pieczątką imienną.
5. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES SIEDZIBA>

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA>

 < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

1. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
2. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
3. W przypadku złożenia kserokopii - pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
4. Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać do wglądu oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których dostawca/ wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane ogólnie, muszą być opatrzone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ OGÓLNIE. INFORMACJA STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn.zm.) i załączona jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
6. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w tym przepisie tj., że zastrzeżona informacja:
7. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą,
8. nie została wykorzystana do wiadomości publicznej i nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
9. podjęto w stosunku do niej przez osobę uprawnioną do korzystania z niej lub rozporządzania nią działania, w celu utrzymania jej w poufności (z zachowaniem należytej staranności).
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**3.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej, 32-800 Brzesko ul: Kościuszki 68, do dnia 18.02.2019 r. do godziny 11:00 – pokój 386 pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia .**

 Ofertę należy przesłać pocztą, kurierem lub złożyć osobiście.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim zasadom specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a koperta dodatkowa musi być oznaczona napisem ZMIANA.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie oferty (art.84 ust.2 ustawy Pzp.).

**4. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. **Oferty zostaną otwarte w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Brzesku, ul: Kościuszki 68 pok.380 w dniu 18.02.2019 r. o godz: 11:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu kopert z ofertami.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także inne istotne informacje mające wpływ na ocenę oferty (art. 86 ustawy Pzp).
5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczącą:**

**-kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**

**-firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**

**-ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach** *(Zamawiający poda te informacje, które są istotne dla danego postępowania przetargowego-* (art.86 ust.5 ustawy Pzp).

1. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt.4.5 jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe lub informacje, że istniejące miedzy nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu przetargowym. Wymóg złożenia oświadczenia zawiera art.24 ust.11 ustawy Pzp.**
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.).
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**5. Odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania, ogłoszenie o wyborze oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności określonych w art. 89 ustawy Pzp..
2. Zamawiający unieważni postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności zawartych w art.93 ust.1

 ustawy Pzp.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postepowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu
2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przesłane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieszczone na stronie internetowej, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.

**6.Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1) Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, wraz z należnym podatkiem VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku);

2) **Cenę oferty należy podać w PLN w „FORMULARZU OFERTY OGÓLNYM”** za realizację tej części zamówienia, na którą składa ofertę, wg formularza ofertowego stanowiącego zał. **Nr 2 do SIWZ**. Cena ma charakter ryczałtowy.

3) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, składki ZUS, koszty dojazdu.

4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5)Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w ofercie, na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

6) Cena oferty musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

**7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert.**

7.1 **Na mocy art.91 ust.2a Zamawiający w niniejszym postępowaniu wprowadza jedyne kryterium oceny ofert tj.- cena -100%, ponieważ opis przedmiotu zamówienia określa standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.**

7.2 Punkty przyznawane za podane powyżej kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

**7.3 Cena brutto za wyżywienie jednego uczestnika w ciągu dnia – 100%**

|  |
| --- |
| **Cena – C** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium –100. **C = ( Cmin/Cof ) x 100** gdzie: **C-**  razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena oferty badanej |

7.4 Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższa liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria według powyższego wzoru.

**8.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

 Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**9.Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

* 1. Na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności:

1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:

1. w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projekt;
2. zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu;
3. przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
4. o którym mowa w art.144 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony, w tym zmiany osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy.

 Zmiany można dokonać pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały kwalifikacje i uprawnienia zgodne z wymogiem SIWZ.

3) podwykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

1. podwykonawca uległ likwidacji,
2. doszło do rozwiązania umowy łączącej podwykonawcę z Wykonawcą,
3. nie doszło do podpisania umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

4) zastąpienia dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy PZP, w przypadku gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.

5) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. w przypadku, o którym mowa w art.144 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług, według obowiązujących przepisów prawa podatkowego dotyczących przedmiotu umowy. Zmiana dotyczyć będzie cen brutto przy zachowaniu dotychczasowych cen netto i nastąpi po podpisaniu aneksu do umowy;
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Zmiany określone w pkt b-d zostaną dokonane, jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę i zostaną dokonane na podstawie przepisów prawa. Zmiany te będą obowiązywać z chwilą wejścia w życie właściwych przepisów prawa.

1. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
2. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zamianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wypływu zmiany na termin wykonania umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych stron niniejszej umowy.

**11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI Rozdział 1 art. 179 - 198 ustawy *Prawo zamówień Publicznych.*

**12.Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr:5 do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający dopuszcza przy wykonaniu zamówienia udział podwykonawców.

3.Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**13.Inne.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

4. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r**.- *Prawo zamówień publicznych* *(Dz.U. z 2018 r poz.1986 ).*

**ROZDZIAŁ III**

**ZAŁĄCZNIKI, WZORY**

**Załączniki ( formularze):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Opis przedmiotu zamówienia - |
| 2 | Formularz oferty ogólny |
| 3 | **Oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania  |
| 4 | **Oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| 5 | Istotne warunki umowy wzór umowy |
| 6 | Wykaz  osób**,** które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia |
| 7 | Wykaz usług zleconych podwykonawcy  |
| 8 | Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę Na podstawie art.29 ust.3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych  |
| 9 | Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę Na podstawie art.29 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018 poz.1986 z póź.zm.) |
| 10 | Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art.13 RODO |
| 11 | Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej(*oświadczenie należy przesłać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zbiorczego zestawienia ofert złożonych w niniejszym postępowaniu)* |