|  |
| --- |
| **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku** |
| **32-800 Brzesko ul. Kościuszki 68** |
| **tel/fax (14) 66 21 155 e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl** |

**Znak sprawy: DZP-271-4/19/UE/DDOM Brzesko 25.01.2019 r.**

Tryb udzielenia zamówienia: **Przetarg nieograniczony -** Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: **USTAWA** z dnia 29 stycznia 2004.r **PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** **(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwana dalej „ustawą” lub „Pzp”.**

Zadanie realizowane jest w ramach Umowy o dofinansowanie Projektu: ***Utworzenie Dziennego Domu Opieki Medycznej w SP ZOZ w Brzesku dla osób niesamodzielnych, w tym starszych z powiatu brzeskiego, szansą na poprawę jakości życia,*** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. **Region spójny społecznie,** Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.1. z Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Krakowie w dniu 10.07.2018 r. **Umowa RPMP.09.02.01-12-0011/18-00.**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SIWZ”**

na realizację zadania: **„****Zapewnienie transportu osoby niesamodzielnej i opiekuna związane bezpośrednio z usługą zdrowotną świadczoną osobie niesamodzielnej z miejsca zamieszkania do DDOM i z powrotem”**

Kod CPV 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

**w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Brzesku,**

**32-800 Brzesko, ul. Kościuszki 68.**

***Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.***

Specyfikację zatwierdzono:

w dniu:.. ..............................

.............................................

/ podpis/

**ROZDZIAŁ I**

**1. Informacje wstępne:**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi oferent.
2. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
6. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

**2. Informacje szczegółowe:**

**2.1** Zamawiający: **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku,**

**32-800 Brzesko, ul: Kościuszki 68;**

**adres e-mail do korespondencji:** [**przetargi@spzoz-brzesko.pl**](mailto:przetargi@spzoz-brzesko.pl)

**tel/fax: (14) 66 21 155; godziny pracy: 7°°- 14 ³°.**

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Kod CPV 60130000- Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie stałego przewozu osób niesamodzielnych w tym starszych oraz niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do Dziennego Domu Opieki Medycznej, zwanego dalej *„DDOM”,* znajdującym się w siedzibie Zamawiającego tj. w Brzesku, ul: Kościuszki 68 i z powrotem do miejsca zamieszkania.

1. Przewóz uczestników będzie realizowany na terenie **powiatu brzeskiego** i obejmuje wszystkie gminy należące do tego powiatu tj. **Gminę Iwkowa, Czchów, Gnojnik, Dębno, Szczurowa, Borzęcin, Brzesko.**

**Dodatkowo w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie także do przewozu osób niesamodzielnych w tym starszych oraz niepełnosprawnych wraz z opiekunami na szkolenia organizowane przez Zespół Terapeutyczny zatrudniony w DDOM. W ramach realizacji projektu (przez okres trwania umowy), Zamawiający przewiduje 24 szkolenia dla 10 osób (5 pacjentów + 5 opiekunów) trwające ok. 4 godziny lekcyjne (45 min) w terminach uzgodnionych z wykonawcą**  **w 1 sobotę w miesiącu (ustaloną z wykonawcą).**

***Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji usługi przy pomocy opiekuna wskazanego przez personel DDOM.***

1. Przewóz osób niesamodzielnych w tym starszych oraz niepełnosprawnych zwanych dalej *„uczestnikami”,* do DDOM realizowany będzie w okresie od dnia zawarcia umowy (przewidywany termin zawarcia umowy 01.03.2019 r.) do 31.12.2020 r. codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **Dzienna jednorazowa liczba uczestników do przewozu wynosi ok. 15 osób (razem ze wszystkich gmin).** Łączna ilość km ze wszystkich gmin wynosi – ok. 250 km dziennie.

4) Usługa realizowana będzie w następujący sposób:

a) dowóz uczestników z miejsca zamieszkania do DDOM nie później niż do godz: 8 00.

b) odwóz uczestników z DDOM do miejsca ich zamieszkania nie później niż od godz: 16 00.

5) Za miejsce rozpoczęcia świadczenia usługi objętej niniejszym postepowaniem uważa się siedzibę Zamawiającego (w Brzesku przy ul. Kościuszki 68), w związku z czym naliczanie kilometrów za realizacje usługi każdorazowo będzie rozpoczynać się i kończyć w siedzibie Zamawiającego, oraz będzie obejmować wyłącznie trasę do i z miejsca zgłoszonego jako miejsce odbioru/dowozu uczestnika. Do rozliczenia usługi nie będą brane pod uwagę przebiegi (km) wynikające z konieczności dojazdu z siedziby Wykonawcy do miejsca rozpoczęcia świadczenia usługi oraz powrotu do jego siedziby po jej zakończeniu. Rozliczeniu w jakiejkolwiek formie nie będzie podlegał również czas przerwy pomiędzy przewozem wykonanym w godzinach rannych i przewozem powrotnym wykonanym w godzinach popołudniowych.

6) Przed rozpoczęciem świadczenia usługi, Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą harmonogram dowozu uczestników, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania uczestników w podróży, z uwzględnieniem, że uczestnik powinien być dowieziony do DDOM w godzinach, o których mowa w ppkt 4) i odwieziony z DDOM do miejsca zamieszkania bez zbędnego oczekiwania.

a) Harmonogram ten musi zawierać szczegółowy opis trasy (nazwa miejscowości) wraz z liczbą kilometrów, orientacyjne godziny przejazdów oraz numer telefonu komórkowego do kierowcy.

b) Harmonogram, o którym mowa powyżej może ulec zmianie w zakresie ilości uczestników, trasy przewozu uczestników, nazwy miejscowości a co za tym idzie zmiany ilości kilometrów (zwiększenie lub zmniejszenie), o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 12 godzin przed wyjazdem. W sytuacji uniemożliwiającej zachowanie tego terminu, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, nie później niż przed rozpoczęciem przewozu uczestników danego dnia.

c) Harmonogram będzie sporządzany w okresach miesięcznych, Zamawiający do dnia 25 każdego miesiąca przekaże wykonawcy niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie harmonogramu, pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie.

7) Usługi przewozu uczestników DDOM muszą być wykonywane samochodem wykonawcy w pełni zapewniającym bezpieczeństwo i komfort jazdy uczestników w szczególności:

1. w pełni sprawnym techniczne, posiadającym aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu, oraz posiadającym aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC i NNW;
2. spełniającym wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późniejszymi zmianami);
3. przystosowanym do przewozu osób z niepełnosprawnością, z co najmniej 8 miejscami (bez kierowcy), wyposażonym w pasy bezpieczeństwa oraz powierzchnią bagażową umożliwiającą transport dwóch wózków inwalidzkich, a także możliwością umieszczenia pacjenta na wózku inwalidzkim;
4. oznakowanym z przodu i z tyłu symbolem: „przejazd osób niepełnosprawnych”;
5. spełniającym odpowiedni standard przewozu, przez który należy rozumieć:

- brak oparów paliwa wewnątrz pojazdu;

- czystość i estetyka pojazdu (czyste wnętrze);

- w okresach zimowych ogrzewanie pojazdu;

- brak zalegania lodu lub śniegu na stopniach wejściowych do pojazdu;

- ilość miejsc siedzących dla przewożonych osób zgodną z określonymi normami technicznymi dla danego rodzaju pojazdu.

8) W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczestników DDOM-u lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie przewozu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić - na własny koszt i we własnym zakresie - transport zastępczy o standardzie nie gorszym niż pojazd Wykonawcy, oraz osobę z odpowiednimi uprawnieniami, która w imieniu Wykonawcy będzie świadczyć usługi przewozu. Maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi do **60 minut**. W przypadku nie zapewnienia zastępczego transportu, o którym mowa wyżej Zamawiający zapewni transport we własnym zakresie, a kosztami transportu obciąży Wykonawcę.

9) Wykonawca będzie ponosił wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi, eksploatacją pojazdu i uiszczaniem opłat, oraz ewentualnych kar nałożonych na niego przez właściwe organy.

10) Wykonawca zobowiązany będzie do pomocy uczestnikom przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu, a także pomocy przy umieszczeniu w pojeździe sprzętu ortopedycznego (wózka inwalidzkiego, kul, lasek, balkonika itp. sprzętu).

11) Wskazana w SIWZ liczba kilometrów realizowanych dziennie ma jedynie charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości kilometrów w związku z niektórymi sytuacjami opisanymi w ppkt 6. Wykonawcy nie będą przysługiwały wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało jedynie wynagrodzenie za zrealizowane przewozy (tj. za rzeczywiście przejechane kilometry).

12) Od chwili zabrania pierwszego uczestnika, wykonawca będzie odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczestników w czasie transportu.

**3.2 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 1 osoby - kierowcy, wykonującego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2018 poz. 917 z późn.zm.), tj. czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na kierowaniu pojazdami i przewozie osób.

2) Wykonawca do oferty dołączy odpowiednie oświadczenie- wzór stanowi załącznik nr: 3 do SIWZ.

3) Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu do wglądu, kopie umowy o pracę zawartej z osobą wykonującą czynności, o których mowa w ppkt 1. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie osoby wskazanej w wykazie pracowników, o zatrudnieniu przy realizacji przedmiotu Umowy na podstawie umowy o pracę.

***\*****art. 22 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do*

*wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

5) Nieprzedłożenie w wymaganym terminie przez Wykonawcę kopii umowy, osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, jak również nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawców, oświadczenia, o którym mowa w ppkt 4), traktowane będzie jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia.

**3.3**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**3.4** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**3.5** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**3.6** Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**3.7** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Przed przystąpieniem do realizacji usługi przez podwykonawcę Zamawiający będzie żądał aby wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

1. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych na wybrane przez wykonawcę Zadanie.**
2. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**6. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:**

1) Termin wykonania zamówienia- od dnia zawarcia umowy (przewidywany termin zawarcia umowy 01.03.2018 r.) do 31.12.2021 r.

2) Termin i forma płatności – przelew do 40 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Faktury będą wystawiane w okresach miesięcznych po wykonaniu usługi i dostarczone Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca.

**7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**7.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 25 ust.1 ustawy Pzp:**

1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

**►** Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał aktualną licencję na wykonanie transportu drogowego osób, wydaną na podstawie odrębnych przepisów tj. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 poz.58);.

**►**na potwierdzenieposiadania uprawnień wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie – wzór dokumentu stanowi załącznik nr: 3 do SIWZ.

2) **Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

**►** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży odpowiednie oświadczenie (wzór dokumentu stanowi Załącznik nr: 3 do specyfikacji).

3) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym**

**►** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży wykaz posiadanego taboru samochodowego spełniającego wymagania określone w SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób, sprawnymi technicznie, posiadającymi opłaconą polisę ubezpieczeń OC i NNW (od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenie

następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów), wyposażonymi w atestowany sprzęt zabezpieczający, posiadającymi specjalne oznakowanie, umożliwiającymi transport wózków inwalidzkich, w ilości zapewniającej bezpieczny przewóz wymaganej ilości osób niepełnosprawnych z każdej gminy na określona godzinę.

Zamawiający nie stawia warunku konkretnej ilość pojazdów – wybór należy do Wykonawcy – jednakże należy podać konkretne pojazdy w wykazie i zapewnić właściwą ilość kierowców.

oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

► Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wzór stanowi załącznik nr: 5.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobą/osobami, które posiadają **wymagane prawem uprawnienia do kierowania pojazdami i przewozu osób.**

Zamawiający od wybranego Wykonawcy może żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających w/w uprawnienia.

4) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży odpowiednie oświadczenie (wzór dokumentu stanowi Załącznik nr: 3 do specyfikacji).

Na potwierdzenie powyższego Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100 000 PLN.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić ten warunek wspólnie.

**7.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania:**

1) posiadająaktualny wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,

2) złożą oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr: 2 do niniejszej specyfikacji.

* 1. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,**

zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.**7.2**.1) może złożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**Uwaga:** jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.3, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższy dokument obejmuje okres odpowiednio jak w pkt.7.3.

**7.4** Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp., w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 2344 z późn. zm.).

**8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie należy dołączyć do oferty:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Warunki do spełnienia** | **Nazwa dokumentu, materiałów**  **i warunki, które musi spełniać** | **Uwagi**  **ilość egzemplarzy** |
| **1** | **Formularz oferty ogólny** – wypełniony i podpisany | Właściwie wypełniona i podpisana oferta zawierająca jedną ostateczną cenę na udzielenie zamówienia | Wzór dokumentu stanowi zał. nr 1 do siwz. 1 |
| **2** | **Oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania | Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.  Obowiązek składania oświadczenia wynika z art. 25a ust.1 | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 2 do siwz.  1 |
| **3** | **Oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu | Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz załącznikami  Obowiązek składania oświadczenia wynika z art.25a ust. 1 | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 3 do siwz |
| **4** | Istotne warunki umowy | Zaakceptowany wzór umowy należy dołączyć do oferty. | Wzór dokumentu stanowi zał. nr. 4 do siwz  1 |
| **5** | Wykaz osób i pojazdów | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz pojazdów. | Wzór dokumentu stanowi zał. nr. 5 do siwz  1 |
| **6** | Potwierdzenie sytuacji finansowej | Oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej    *(dokument potwierdzający – polisę ubezpieczeniową należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego)* | Wzór dokumentu stanowi zał. nr. 3 do siwz  1 |
| **7** | Podwykonawca | Wykaz usług zleconych podwykonawcom | Wzór dokumentu stanowi zał. nr. 6 do siwz  1 |
| **8** | Oświadczenie wykonawcy | Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej  (*oświadczenie należy przesłać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zbiorczego zestawienia ofert złożonych w niniejszym postępowaniu)* | Wzór dokumentu stanowi zał. nr.7 do siwz |
| **9** | Oświadczenie wykonawcy | Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 RODO | Wzór dokumentu stanowi zał. nr.8 do siwz  1 |

**1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia** (zał. 3 i 4 do SIWZ) **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**2) Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

a) aktualny wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

b) aktualną licencję na wykonanie transportu drogowego osób, wydaną na podstawie odrębnych przepisów tj. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 poz.58);

c) dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100 000 PLN.

3) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do uzupełnienia tych dokumentów w terminie przez siebie wskazanym chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4) Dokumenty, o których mowa w pkt 7, inne niż oświadczenia składa się w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 i 3 ustawy Pzp., jeżeli:

* 1. Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy,
  2. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

6) W przypadku określonym w pkt 5.a. wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego podając oznaczenie postępowania (numer postępowania przetargowego), w którym znajdują się te dokumenty.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez dostawcę lub wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

*Uwaga: a) W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik ( osoba nie figurująca w dokumencie rejestrowym), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo określające zakres udzielonego pełnomocnictwa a także okres jego obowiązywania.*

*Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.*

*b) Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

**8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr:9 do SIWZ).

**9) Zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu zastosuje zapis art. 24aa ust. 1 (tzw. Procedurę odwróconą) tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty.
2. Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania (wnioski) o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert ( art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp).
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania zapytania, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2).
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie – drogą elektroniczną ( pytania, wnioski itp. należy przesyłać w wersji edytowalnej). W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej winien to zgłosić Zamawiającemu, w takiej sytuacji porozumienie może następować za pomocą faksu.
7. adres poczty elektronicznej: [**przetargi@spzoz-brzesko.pl**](mailto:przetargi@spzoz-brzesko.pl)
8. numer faxu Zamawiającego: **(14) 66 21 155.**
9. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień poniższe osoby

Krystyna Nowak, tel: (14) 66 21 155.

**10. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**11.Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art 85 ust. 5 ustawy Pzp).
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Szczegóły dotyczące przedłużenia okresu związania ofertą zawiera art. 85 ust. 4 ustawy Pzp.

**12. Zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( art. 38 ustawy Pzp).**

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

2) Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla wykonawców.

**ROZDZIAŁ II**

**1. Informacje dotyczące sposobu sporządzania i składania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 82 ustawy Pzp.)
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust.3 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**2. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz ustawy-Prawo Zamówień Publicznych. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Oferty niespełniające wymagań określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
4. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu lub naniesioną parafkę należy opatrzyć pieczątką imienną.
5. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES SIEDZIBA>

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA>

< NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

1. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
3. W przypadku złożenia kserokopii - pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
4. Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać do wglądu oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których dostawca/ wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane ogólnie, muszą być opatrzone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ OGÓLNIE. INFORMACJA STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn.zm.) i załączona jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
6. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w tym przepisie tj., że zastrzeżona informacja:
7. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą,
8. nie została wykorzystana do wiadomości publicznej i nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
9. podjęto w stosunku do niej przez osobę uprawnioną do korzystania z niej lub rozporządzania nią działania, w celu utrzymania jej w poufności (z zachowaniem należytej staranności).
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej, 32-800 Brzesko, ul. Kościuszki 68, do dnia 07.02.2019 r. do godziny 11:00 – pokój 386 pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia .**

Ofertę należy przesłać pocztą, kurierem lub złożyć osobiście.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim zasadom specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a koperta dodatkowa musi być oznaczona napisem ZMIANA.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie oferty (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.).

**4. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. **Oferty zostaną otwarte w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Brzesku, ul. Kościuszki 68, pok. 380 w dniu 07.02.2019 r. o godz: 11:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu kopert z ofertami.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także inne istotne informacje mające wpływ na ocenę oferty (art. 86 ustawy Pzp).
5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczącą:**
6. **-kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
7. **-firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
8. **-ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach** *(Zamawiający poda te informacje, które są istotne dla danego postępowania przetargowego* (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).
9. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt. 4.5 jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe lub informacje, że istniejące miedzy nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu przetargowym. Wymóg złożenia oświadczenia zawiera art. 24 ust.11 ustawy Pzp.**

10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.).

11) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**5. Odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania, ogłoszenie o wyborze oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności określonych w art. 89 ustawy Pzp.
2. Zamawiający unieważni postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności zawartych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przesłane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieszczone na stronie internetowej, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. **Cenę brutto za 1 km należy podać w PLN;**
2. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn wykonanej w danym miesiącu liczby kilometrów oraz ceny jednostkowej brutto za 1 km wynikającej z oferty Wykonawcy;
3. Wartość oferty należy policzyć w następujący sposób 250 km (szacunkowa ilość km dziennie) x 462 dni (ilość dni roboczych w okresie trwania umowy) x cena netto za 1 km, do wartości netto należy doliczyć należny podatek VAT.
4. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania;
5. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację;
6. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert.**

1)  **Na mocy art. 91 ust. 2a Zamawiający w niniejszym postępowaniu wprowadza następujące kryteria oceny ofert:**

**Cena– 100%**

Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

|  |
| --- |
| **Cena – C** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium –100.  **C = (Cmin/Cof ) x 100**  gdzie: **C-**  razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena oferty badanej |

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną na podstawie przyjętego kryterium oceny oferty.

2) Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**9. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1) Istotne postanowienia umowy zawiera „ wzór umowy” stanowiący załącznik nr: 4 do niniejszej SIWZ.

2) Zainteresowany wykonawca może wskazać (zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych) postanowienia w proponowanej umowie oraz SIWZ, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie możliwa zmiana postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę podpisania przez wybranego wykonawcę.

**10.** **Zamawiający zastrzega sobie , iż w trakcie obowiązywania umowy mogą zostać wprowadzone następujące zmiany umowy:**

1. czasowe zawieszenie przewozu na jakiejś trasie z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych;
2. czasowe zawieszenie przewozu na jakiejś trasie z powodu braku uczestników z danej Gminy;
3. zmiany godziny przewozów, miejsc przystankowych – celem dostosowania ich do potrzeb uczestników DDOM-u;
4. terminu realizacji przewozu z uwagi na zmiany organizacyjne zajęć w DDOM, w szczególności będące wynikiem skrócenia godzin zajęć, konieczności odpracowania zajęć itp. o czym Wykonawca zostanie poinformowany;
5. zmiany liczby uczestników DDOM-u, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowane potrzebami Zamawiającego wynikającymi realizacji obowiązku zapewnienia uczestnikom przewozu do DDOM.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnoście spełniania przez pracowników wykonawcy, realizujących przedmiot zamówienia wymogów prawa do wykonywania w/w czynności: kierowania pojazdem zgodnie ze wskazanymi wymogami w SIWZ.
7. Na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności:

7).1 Osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony, w tym zmiany osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

1. nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
2. konieczności wprowadzenia zmian na etapie wykonawstwa usługi z przyczyn niezależnych od obu stron,
3. następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
4. następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów, działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy,
5. konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego,

Zmiany można dokonać pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały kwalifikacje i uprawnienia zgodne z wymogiem SIWZ.

7).2 Zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

1. w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu,
2. zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu,
3. przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.

Uprawnionym do żądania tej zmiany jest wyłącznie Zamawiający.

7).3 Zastąpienia dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy PZP, w przypadku, gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez inny podmiot.

7).4 Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. w przypadku, o którym mowa w art.144 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług, według obowiązujących przepisów prawa podatkowego dotyczących przedmiotu umowy. Zmiana dotyczyć będzie cen brutto przy zachowaniu dotychczasowych cen netto i nastąpi po podpisaniu aneksu do umowy;
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Zmiany określone w pkt b-d zostaną dokonane na podstawie przepisów prawa, jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

10.1 Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zamianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wypływu zmiany na termin wykonania umowy.

10.2 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem nie wymagających aneksu zgodnie z zapisami umowy.

10.3 Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych stron niniejszej umowy.

**11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* + 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
    2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem okresu opisanego w pkt 10.1, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art.94 ust.2 ustawy Pzp.
    3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
    4. Wybranego wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o terminie i miejscu zawarcia umowy.
    5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art.23 ust.4 ustawy Pzp).

**12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI Rozdział 1 art. 179 - 198 ustawy *Prawo zamówień Publicznych.*

**13. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr:5 (Istotne postanowienia umowy) do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający dopuszcza przy wykonaniu zamówienia udział podwykonawców.

3. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**14. Inne.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

4. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r**.- *Prawo zamówień publicznych* *(t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.1986).*

**ROZDZIAŁ III**

**ZAŁĄCZNIKI, WZORY**

**Załączniki (formularze) :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Formularz oferty ogólny |
| 2 | **Oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| 3 | **Oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| 4 | Istotne warunki umowy |
| 5 | Wykaz  osób**,** które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz pojazdów |
| 6 | Wykaz usług powierzonych podwykonawcom |
| 7 | Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej  (*oświadczenie należy przesłać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zbiorczego zestawienia ofert złożonych w niniejszym postępowaniu)* |
| 8 | Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 RODO |

*Sporz. K. Nowak*