|  |
| --- |
| Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku |
| **32-800 Brzesko ul. Kościuszki 68** |
| **Tel./fax 14 66 21 155 e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl** |

**Znak sprawy: DZP-271 - 49/2018 Brzesko, dn. 16.11.2018 roku**

Tryb udzielenia zamówienia: **Przetarg nieograniczony -** Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych(t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwana dalej „ustawą” lub „Pzp”.

Zadanie realizowane na podstawie umowy nr RPMP.09.02.01-12-0027/18-00 o dofinansowanie **projektu pn**. **„Lepsze życie! Program badań prenatalnych oraz działań z zakresu wczesnej interwencji prowadzone na terenie powiatu brzeskiego i bocheńskiego’’** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, z Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Krakowie w dniu 06.08.2018r.

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,**

**zwana dalej „SIWZ”**

**ZMIENIONA**

**na:**

**Usługę opieki dziennej w ramach realizowanego projektu pn. „Lepsze życie! Program badań prenatalnych oraz działań z zakresu wczesnej interwencji prowadzone na terenie powiatu brzeskiego i bocheńskiego” Nr projektu RPMP.09.02.01-12-0027/18**

Kody CPV 85312100-0 Usługi opieki dziennej

Kod CPV 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

***Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.***

Specyfikację zatwierdzono:

w dniu 16.11.2018

.............................................

/ podpis/

**ROZDZIAŁ I**

**1. Informacje wstępne:**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
6. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

**2. Informacje szczegółowe:**

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku,**

**32-800 Brzesko, ul. Kościuszki 68**

**adres e-mail:** **przetargi@spzoz-brzesko.pl**

**Tel/fax: 14 66 21 155; godziny pracy:** 7°°- 14 ³°.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **usługa** **opieki dziennej w ramach realizowanego projektu pn. „Lepsze życie! Program badań prenatalnych oraz działań z zakresu wczesnej interwencji prowadzone na terenie powiatu brzeskiego i bocheńskiego” Nr projektu RPMP.09.02.01-12-0027/18**

Kody CPV 85312100-0 Usługi opieki dziennej

Kod CPV 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

3.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części (zadania):

**Zadanie 1 Usługi psychologiczne dla dzieci w wieku 0-3 i rodziców dziecka**

**Zadanie 2 Usługi psychologiczne dla dzieci w wieku 4-7 i rodziców dziecka**

**Zadanie 3 Usługi pedagogiczne dla dzieci w wieku 0-3 z powiatu bocheńskiego**

**Zadanie 4 Usługi pedagogiczne dla dzieci w wieku 0-3 z powiatu brzeskiego**

**Zadanie 5 Usługi pedagogiczne dla dzieci w wieku 4-7 z powiatu bocheńskiego**

**Zadanie 6 Usługi pedagogiczne dla dzieci w wieku 4-7 z powiatu brzeskiego**

3.3 W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

 **Zadanie 1**

1. Usługi świadczone w miejscu zamieszkania dziecka.
2. Usługi wg dostępnych skal rozwojowych, umiejętność prowadzenia gier i zabaw z dziećmi.
3. Posiadanie własnych materiałów i pomocy do terapii dzieci niepełnosprawnych.
4. Czas wykonywania jednego świadczenia: nie krócej niż 30 min.
5. Prowadzenie warsztatów dla rodziców dzieci. Zajęcia odbywać się będą w grupach kilkuosobowych u Zamawiającego.
6. Okres realizacji zadania/liczba świadczeń:

a) usługa psychologiczna dla dziecka

2019r. – 1 wizyta raz na kwartał – liczba dzieci 15 – łącznie 60 świadczeń

2020r. – 1 wizyta raz na kwartał – liczba dzieci 15 – łącznie 60 świadczeń

b) usługa psychologiczna dla rodziców dziecka

2019r. – 1 wizyta w miesiącu – liczba osób – 15 – łącznie 180 świadczeń

2020r. – 1 wizyta w miesiącu – liczba osób – 15 – łącznie 180 świadczeń

c) prowadzenie warsztatów dla rodziców dzieci w wieku 0-3 - łącznie 72 h

2019 – 36 h

2020 – 36 h

1. Zakres obowiązków:
2. Nawiązanie i pogłębienie kontaktu emocjonalnego.
3. Diagnoza psychologiczna (ocena poziomu umysłowego i emocjonalnego dziecka w oparciu o wywiad, obserwację zachowania dziecka, metody testowe i eksperymentalne, dostosowane do specyfiki zaburzeń i poziomu rozwoju). Przeprowadzenie badań psychologicznych w oparciu o znane testy psychologiczne.
4. Indywidualne zajęcia terapeutyczne o charakterze psychopedagogicznym z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju.
5. Rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych i komunikacyjnych.
6. Doskonalenie możliwości intelektualnych, ćwiczeń koordynacji wzrokowo-ruchowej, orientacji w schemacie własnego ciała oraz sprawności manualnej, stymulowanie rozwoju procesów percepcyjno-poznawczych.
7. Wzmacnianie poczucia pewności siebie i własnej sprawczości.
8. Terapia rodzinna - praca nad poprawą komunikacji wewnątrz rodziny, tworzenie środowiska sprzyjającego rozwojowi dziecka.
9. Ewaluacja pracy zespołu terapeutycznego.
10. Prowadzenie warsztatów dla rodziców dzieci w wieku 0-3.

**Zadanie 2**

1. Usługa świadczona w miejscu zamieszkania dziecka i w Ośrodku Rehabilitacji dla Dzieci Zamawiającego.
2. Usługa wg dostępnych skal rozwojowych, umiejętność prowadzenia gier i zabaw z dziećmi.
3. Posiadanie własnych materiałów i pomocy do terapii dzieci niepełnosprawnych.
4. Czas wykonywania jednego świadczenia: nie krócej niż 30 min.
5. Prowadzenie warsztatów dla rodziców dzieci. Zajęcia odbywać się będą w grupach kilkuosobowych u Zamawiającego.
6. Okres realizacji zadania/liczba świadczeń:

a) usługa psychologiczna dla dziecka

2018r. – 1 wizyta raz w roku – liczba dzieci 15 – 15 świadczeń

2019r. – 1 wizyta raz w roku – liczba dzieci 15 – 15 świadczeń

2020r – 1 wizyta raz w roku – liczba dzieci 30 – 30 świadczeń

b) usługa psychologiczna dla rodziców dziecka

2018r. – 1 wizyta raz w roku – liczba osób 15 – 15 świadczeń

2019r. – 1 wizyta raz w roku – liczba osób 15 – 15 świadczeń

2020r – 1 wizyta raz w roku – liczba osób 30 – 30 świadczeń

c) prowadzenie warsztatów dla rodziców dzieci w wieku 4-7 - łącznie 72 h

2019 – 36 h

2020 – 36 h

1. Zakres obowiązków:
2. Nawiązanie i pogłębienie kontaktu emocjonalnego.
3. Diagnoza psychologiczna (ocena poziomu umysłowego i emocjonalnego dziecka w oparciu o wywiad , obserwację zachowania dziecka , metody testowe i eksperymentalne, dostosowane do specyfiki zaburzeń i poziomu rozwoju). Przeprowadzenie badań psychologicznych w oparciu o znane testy psychologiczne.
4. Indywidualne zajęcia terapeutyczne o charakterze psychopedagogicznym z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju.
5. Rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych i komunikacyjnych.
6. Doskonalenie możliwości intelektualnych, ćwiczeń koordynacji wzrokowo-ruchowej, orientacji w schemacie własnego ciała oraz sprawności manualnej, stymulowanie rozwoju procesów percepcyjno-poznawczych.
7. Wzmacnianie poczucia pewności siebie i własnej sprawczości.
8. Terapia rodzinna - praca nad poprawą komunikacji wewnątrz rodziny, tworzenie środowiska sprzyjającego rozwojowi dziecka.
9. Ewaluacja pracy zespołu terapeutycznego.
10. Prowadzenie warsztatów dla rodziców dzieci w wieku 4-7.

**Zadanie 3**

1. Usługa świadczona w miejscu zamieszkania dziecka.
2. Usługa wg dostępnych skal rozwojowych, umiejętność prowadzenia gier i zabaw z dziećmi.
3. Posiadanie własnych materiałów i pomocy do terapii dzieci niepełnosprawnych.
4. Czas wykonywania jednego świadczenia: nie krócej niż 30 min.
5. Okres realizacji zadania/liczba świadczeń:

a) usługa pedagogiczna dla dziecka

2019r. – 4 wizyty w kwartale/1 dziecko – liczba dzieci 5 – łącznie 80 świadczeń

2020r. – 4 wizyty w kwartale/1 dziecko – liczba dzieci 5 – łącznie 80 świadczeń

1. Zaplanowanie programu terapii pedagogicznej dla dzieci w wieku 0-3 lat (obserwacja rzeczywistych umiejętności dziecka, przystosowanie zabaw, pomocy, aktywności jak i zachowania do poziomu i możliwości dziecka).
2. Praca nad umiejętnościami manipulacyjnymi, percepcją i koordynacją wzrokowo-słuchowo-ruchową, koncentracją uwagi, umiejętnościami naśladowania, pamięcią bezpośrednią i długotrwałą, umiejętnościami społecznymi i samodzielnością.
3. Aktywny instruktaż i poradnictwo dla rodziców.
4. Ewaluacja pracy zespołu terapeutycznego.

**Zadanie 4**

1. Usługa świadczona w miejscu zamieszkania dziecka.
2. Usługa wg dostępnych skal rozwojowych, umiejętność prowadzenia gier i zabaw z dziećmi.
3. Posiadanie własnych materiałów i pomocy do terapii dzieci niepełnosprawnych.
4. Czas wykonywania jednego świadczenia: nie krócej niż 30 min.
5. Okres realizacji zadania/liczba świadczeń:

a) usługa pedagogiczna dla dziecka

2019r. – 4 wizyty w kwartale/1 dziecko – liczba dzieci 10 – łącznie 160 świadczeń

2020r. – 4 wizyty w kwartale/1 dziecko – liczba dzieci 10 – łącznie 160 świadczeń

1. Zaplanowanie programu terapii pedagogicznej dla dzieci w wieku 0-3 lat (obserwacja rzeczywistych umiejętności dziecka, przystosowanie zabaw, pomocy, aktywności jak i zachowania do poziomu i możliwości dziecka).
2. Praca nad umiejętnościami manipulacyjnymi, percepcją i koordynacją wzrokowo-słuchowo-ruchową, koncentracją uwagi, umiejętnościami naśladowania, pamięcią bezpośrednią i długotrwałą, umiejętnościami społecznymi i samodzielnością.
3. Aktywny instruktaż i poradnictwo dla rodziców.
4. Ewaluacja pracy zespołu terapeutycznego.

**Zadanie 5**

1. Usługa świadczona w miejscu zamieszkania dziecka i w Ośrodku Rehabilitacji dla Dzieci Zamawiającego.
2. Usługa wg dostępnych skal rozwojowych, umiejętność prowadzenia gier i zabaw z dziećmi.
3. Posiadanie własnych materiałów i pomocy do terapii dzieci niepełnosprawnych.
4. Czas wykonywania jednego świadczenia: nie krócej niż 30 min.
5. Okres realizacji zadania/liczba świadczeń:

a) usługa pedagogiczna dla dziecka 4-7

2018r.– 2 wizyty w tygodniu/1 dziecko – liczba dzieci 5 – łącznie 40 świadczeń

2019r. – 2 wizyty w tygodniu/1 dziecko liczba dzieci 5 (I edycja), 5 dzieci (II edycja) – łącznie 920 świadczeń

2020r. - 2 wizyty w tygodniu/1 dziecko liczba dzieci 5 (III edycja), 5 dzieci (IV edycja) – łącznie 800 świadczeń

2021 – 2 wizyty w tygodniu/1 dziecko liczba dzieci 5 (IV edycja) - łącznie 160 świadczeń

1. Zaplanowanie programu terapii pedagogicznej dla dzieci w wieku 4-7 lat (obserwacja rzeczywistych umiejętności dziecka, przystosowanie zabaw, pomocy, aktywności jak i zachowania do poziomu i możliwości dziecka).
2. Praca nad umiejętnościami manipulacyjnymi, percepcją i koordynacją wzrokowo-słuchowo-ruchową, koncentracją uwagi, umiejętnościami naśladowania, pamięcią bezpośrednią i długotrwałą, umiejętnościami społecznymi i samodzielnością.
3. Aktywny instruktaż i poradnictwo dla rodziców.
4. Ewaluacja pracy zespołu terapeutycznego.

**Zadanie 6**

1. Usługa świadczona w miejscu zamieszkania dziecka i w Ośrodku Rehabilitacji dla Dzieci Zamawiającego.
2. Usługa wg dostępnych skal rozwojowych, umiejętność prowadzenia gier i zabaw z dziećmi.
3. Posiadanie własnych materiałów i pomocy do terapii dzieci niepełnosprawnych.
4. Czas wykonywania jednego świadczenia: nie krócej niż 30 min.
5. Okres realizacji zadania/liczba świadczeń:

a) usługa pedagogiczna dla dziecka 4-7

2018r.– 2 wizyty w tygodniu/1 dziecko – liczba dzieci 10 – łącznie 80 świadczeń

2019r. – 2 wizyty w tygodniu/1 dziecko liczba dzieci 10 (I edycja), 10 dzieci (II edycja) – łącznie 1840 świadczeń

2020r. - 2 wizyty w tygodniu/1 dziecko liczba dzieci 10 (III edycja), 10 dzieci (IV edycja) – łącznie 1600 świadczeń

2021 – 2 wizyty w tygodniu/1 dziecko liczba dzieci 10 (IV edycja) - łącznie 320 świadczeń

1. Zaplanowanie programu terapii pedagogicznej dla dzieci w wieku 4-7 lat (obserwacja rzeczywistych umiejętności dziecka, przystosowanie zabaw, pomocy, aktywności jak i zachowania do poziomu i możliwości dziecka).
2. Praca nad umiejętnościami manipulacyjnymi, percepcją i koordynacją wzrokowo-słuchowo-ruchową, koncentracją uwagi, umiejętnościami naśladowania, pamięcią bezpośrednią i długotrwałą, umiejętnościami społecznymi i samodzielnością.
3. Aktywny instruktaż i poradnictwo dla rodziców.
4. Ewaluacja pracy zespołu terapeutycznego.

3.4Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.6 Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.7 Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania firm podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia –

**Zadanie 1 - do 31.12.2020 roku.**

**Zadanie 2 – do 31.12.2020 roku**

**Zadanie 3 – do 31.12.2020 roku**

**Zadanie 4 – do 31.12.2020 roku**

**Zadanie 5 – do 01.09.2021 roku**

**Zadanie 6 – do 01.09.2021 roku.**

1. Termin płatności: **do 30 dni od dnia otrzymania faktury.** Wynagrodzenie będzie płatne fakturami miesięcznymi po wykonaniu usługi wraz z wykazem (protokołem) wykonanych usług.

**5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

**5.1** N**ie podlegają wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj.

1) posiadająaktualny wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2) złożą oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

**5.2** **Spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

 Zamawiający nie wymaga.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wymaga.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty podpisane oświadczenie stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty może żądać od Wykonawcy przedstawienia n/w dokumentów:

**Zadanie 1 i 2**

1. Dyplom ukończenia studiów magisterskich w dziedzinie psychologii
2. Referencje dotyczące posiadania doświadczenia pracy z dziećmi min. 1 rok

**Zadanie 3, 4, 5, 6**

1. Dyplom ukończenia studiów magisterskich w dziedzinie pedagogiki
2. Referencje dotyczące posiadania doświadczenia pracy z dziećmi min. 1 rok

**5.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,** zamiast dokumentu, o którym w pkt 5.1 ppkt 3 lit. a, wykonawca może złożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

*Uwaga: jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.2, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższy dokument obejmuje okres odpowiednio jak w pkt 5.2*

**6.** Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 2344 z późn. zm.); Zamawiający może wykluczyć z postępowania wykonawcę jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 5.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Warunki do spełnienia** | **Nazwa dokumentu, materiałów** **i warunki, które musi spełniać** | **Uwagi****ilość egzemplarzy** |
| **1** | **Formularz oferty ogólny** –wypełniony i podpisany | Właściwie wypełniona i podpisana oferta zawierająca jedną ostateczną cenę na udzielenie zamówienia w tym wartość netto, podatek VAT i wartość brutto. | Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ  1 |
| **2** | **Formularz oferty szczegółowy** | Wszystkie rubryki należy wypełnić wg. zawartych w nim wskazań i dołączyć do oferty.  | Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ 1 |
| **3** | **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**  | Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.Obowiązek składania oświadczenia wynika z art. 25a ust.1  | Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ 1  |
| **4** | **Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** | Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek spełnienia warunków udziału w postępowaniu.Obowiązek składania oświadczenia wynika z art. 25a ust. 1  | Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ 1 |
| **5** | **Istotne postanowienia umowy**  | Zaakceptowany projekt umowy należy dołączyć do oferty. | Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ 1  |
| **6** | **Oświadczenie** **Wykonawcy** | Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego posiadanego wykształcenia, doświadczenia pracy z dziećmi, zaangażowania w wykonywaniu zadań oraz zaangażowania zawodowego. | Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ 1 |
| **7** | **Oświadczenie Wykonawcy** | Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 RODO | Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ 1  |
| **8** | **Oświadczenie Wykonawcy** | Oświadczenie wykonawcy stanowiące wykaz usług zleconych podwykonawcom. | Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ 1 |
| **9** | **Oświadczenie Wykonawcy** | Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej*(oświadczenie należy przesłać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zbiorczego zestawienia ofert złożonych w niniejszym postępowaniu).* | Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ 1 |

**7.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie(konsorcjum) przez wykonawców oświadczenia, stanowiące załącznik 3 i 4, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

* 1. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
	2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do uzupełnienia tych dokumentów w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	3. Dokumenty, inne niż oświadczenia składa się w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli:
1. Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy,
2. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
	1. W przypadku określonym w pkt 7.5 a, wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego podając oznaczenie postępowania (numer postępowania przetargowego), w którym znajdują się te dokumenty.
	2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez dostawcę lub wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**Uwaga**:

1. w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik (osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym), do oferty należy dołączyć stosowe pełnomocnictwo określające zakres udzielonego pełnomocnictwa, a także okres jego obowiązywania. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
2. wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.8 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ).

**7.9 Zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu zastosuje przepis art. 24aa ust. 1 (tzw. procedurę odwróconą), tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty.

8.2 Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ.

* 1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp).
	2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.2.
	4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną (pytania, wnioski itp. należy przesyłać w wersji edytowalnej). W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej winien to zgłosić Zamawiającemu, w takiej sytuacji porozumienie może następować za pomocą faksu:
1. adres poczty elektronicznej: **przetargi@spzoz-brzesko.pl**,
2. numer faxu zamawiającego: **14 66 21 155.**
3. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień poniższe osoby: mgr Anna Osiecka, tel. 14 66 21 437.

**10. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający odstępuje od wnoszenia wadium.

**11.Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

* 1. Wykonawca będzie wiązany złożoną ofertą przez okres **30 dni,** liczonyod terminu składania ofert.

11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust 5 ustawy Pzp).

11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**12. Zmiany w treści SIWZ (art. 38 ustawy Pzp).**

12.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

12.2 Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla wykonawców.

**ROZDZIAŁ II**

**1. Informacje dotyczące sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.**

1.1 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.

1.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (art. 82 ustawy Pzp).

1.3 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę prawnie umocowaną, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres udzielonego pełnomocnictwa.

1.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.5 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.4.

1.6 Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1.4 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

1.7 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.

1.8 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy Pzp).

**2. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

* 1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy - Prawo Zamówień Publicznych. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
	2. Oferty niespełniające wymagań SIWZ będą odrzucone.
	3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
	4. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu lub naniesioną parafkę należy opatrzyć pieczątką imienną.
	5. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
	6. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA>

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA>

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

* 1. Koperta winna być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
	2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osobę/osoby reprezentujące wykonawcę.
	3. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie za zgodność z oryginałem.
	4. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane ogólnie, muszą być opatrzone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ OGÓLNIE. INFORMACJA STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) i załączona jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
	5. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w tym przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
1. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
2. nie została wykorzystana do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

2.12 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

3.1 Ofertę należy złożyć (przesłać pocztą, kurierem lub złożyć osobiście) w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej, ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko, do dnia **22.11.2018 roku** **do godziny** **11:00, pokój 386,** pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.

3.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

**4. Otwarcie ofert.**

* 1. Oferty zostaną otwarte w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko, **w dniu 22.11.2018 roku o godzinie 11:30**,w Sali konferencyjnej, pok. 380.
	2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

**5. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

* 1. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu kopert z ofertami.
	2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
	3. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczącą** (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp):
1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (*Zamawiający poda te informacje, które są istotne dla niniejszego postępowania przetargowego).*
	1. **Wykonawca w terminie 3 dni, od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 5.3 jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe lub informacje, że istniejące miedzy nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu przetargowym. Wymóg złożenia oświadczenia zawiera art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**
	2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp).

5.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).

**6.** **Odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania, ogłoszenie o wyborze oferty**.

6.1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności określonych w art. 89 ustawy Pzp.

6.2 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

* 1. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie dostarczone wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
	2. Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.

**7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

* 1. Wykonawca określi cenę oferty brutto wraz z należnym podatkiem VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
	2. Cena za usługę winna zawierać całkowitą wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto usługi, uwzględniając wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty dojazdu do Zamawiającego, upusty oraz rabaty.
	3. Cenę oferty należy podać w PLN w „Formularzu oferty ogólnym”, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
	4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość kwoty bez podatku.
	5. Wartość brutto oferty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza.
	6. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
	7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w ofercie, na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz na podstawie zmiany ceny przewidzianej w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

**8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

8.1 Na mocy art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu wprowadza następujące kryteria oceny ofert:

**Cena – 60%,**

**Dyspozycyjność – 40%**

Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

**Cena – 60 %**

**Cena – C,** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 60.

**C= (Cmin/Cof) x 60**

Gdzie: **C** – razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną,

 - **Cmin** – najniższa cena spośród wszystkich ofert,

 - **Cof** – cena z oferty badanej.

**Dyspozycyjność – 40 %**

**D -** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 40

**Dyspozycyjność liczona w godzinach (do pełnej godziny) do stawienia się na wezwanie Zamawiającego:**

* W czasie krótszym niż 24 godziny – 20 punktów
* W czasie od 25 do 48 godzin – 10 punktów
* W czasie od 49 do 72 godzin – 0 punktów

**D= (Dof/Dmax) x 40**

gdzie: **D** – razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną,

 - **Dof** – liczba punktów z oferty badanej

 - **Dmax** – najwyższa liczba punktów ze wszystkich ofert

**Razem:**

**R = C + D**

gdzie: **R –** razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną,

 **C –** ilość punktów uzyskana za cenę,

 **D –** ilość punktów uzyskana za dyspozycyjność.

8.2Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**9. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

9.1 Po wyborze oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
3. terminie, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą na podstawie kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w świadczenie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności:
9. niezależnej od Wykonawcy zmiany dotyczącej osób przewidzianych do realizacji umowy przez Strony, z powodu nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy, następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego. Zmiana ww. osoby musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego. Kwalifikacje i doświadczenie muszą być co najmniej takie same jakie były wymagane w SIWZ;
10. podwykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- jeżeli podwykonawca nie został zaakceptowany przez Zamawiającego,

- podwykonawca nie wykonuje prac z należytą starannością,

- podwykonawca uległ likwidacji,

- doszło do rozwiązania umowy łączącej podwykonawcę z Wykonawcą,

- w innych przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.

- nie doszło do podpisania umowy pomiędzy Wykonawcą a wskazanym w ofercie podwykonawcą;

1. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizacje umowy lub świadczenia Stron, zmianie może ulec sposób realizacji umowy, zakres obowiązków Stron i wynagrodzenie, w sposób wynikający z tych zmian.
2. określonego w umowie zakresu i wartości wykonywanych usług przez podwykonawców.
3. zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, w tym ilości faktur, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu,

- zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu,

- przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

Uprawnionym do żądania tej zmiany jest wyłącznie Zamawiający.

1. Zastąpienia dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
3. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zamianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wypływu zmiany na termin wykonania umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych stron niniejszej umowy.

**11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI Rozdział 1, art. 179 - 198 Prawo zamówień Publicznych.

**13. Inne.**

13.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.5 Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ III**

**ZAŁĄCZNIKI, WZORY**

**Załączniki ( formularze) :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Formularz oferty ogólny |
| 2 | Formularz oferty szczegółowy  |
| 3 | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. |
| 4 | Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. |
| 5 | Istotne warunki umowy |
| 6 | Oświadczenie Wykonawcy dot. posiadanego wykształcenia, doświadczenia pracy z dziećmi, zaangażowania w wykonywaniu zadań oraz zaangażowania zawodowego. |
| 7 | Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 RODO. |
| 8 | Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wykaz usług zleconych podwykonawcom*(jeżeli dotyczy).* |
| 9 | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej*(oświadczenie należy przesłać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zbiorczego zestawienia ofert złożonych w niniejszym postępowaniu).*  |

*Sporządził: mgr Anna Osiecka*