**Załącznik Nr 2**

**do Regulaminu**

udzielania zamówień publicznych

o wartości szacunkowej nie przekraczającej

równowartości kwoty 30 000 EURO

**Znak sprawy: DZP – 2711 – 16/2018 Brzesko, dnia 15.10.2018r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące zamówień o wartości poniżej 30 000 EURO**

**1. Zamawiający**: **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku**

**ul. Kościuszki 68, 32- 800 Brzesko,**

zaprasza do złożenia oferty na:

**Wykonanie projektu graficznego plakatów, ulotek i broszur oraz wydrukowanie materiałów promujących w ramach projektu pn.** „**Utworzenie Dziennego Domu Opieki Medycznej w SPZOZ w Brzesku dla osób niesamodzielnych, w tym starszych z powiatu brzeskiego, szansą na poprawę jakości życia**”, **umowa nr RPMP.09.02.01-12-0011/18-00**

Kod CPV 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

Kod CPV 22140000-3 Ulotki

Kod CPV 22462000-6 Materiały reklamowe

2. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promujących **projekt pn.** „**Utworzenie Dziennego Domu Opieki medycznej w SPZOZ w Brzesku dla osób niesamodzielnych, w tym starszych z powiatu brzeskiego, szansą na poprawę jakości życia**”polegająca na:

1. Przygotowaniu 1 projektu graficznego plakatu informującego o prowadzonym projekcie, świadczeniach i źródłach finansowania

Projekt graficzny plakatu zostanie wykonany w kolorze, na papierze kredowym w formacie A1 i A2, jednostronnie.

1. Przygotowaniu 1 projektu ulotek informującego o uruchomieniu, rekrutacji i świadczeniach w ramach projektu

Projekt graficzny ulotek zostanie wykonany w kolorze, na papierze kredowym w formacie A5, dwustronne.

1. Przygotowaniu 1 projektu graficznego materiałów szkoleniowych w formie broszury informującego o prowadzonym projekcie, rekrutacji, świadczeniach i źródłach finansowania

Projekt graficzny broszur zostanie wykonany w kolorze, na papierze kredowym w formacie A5, 4-stronne

1. Wydrukowanie plakatów w formacie A1 w ilości 150 sztuk
2. Wydrukowanie plakatów w formacie A2 w ilości 150 sztuk
3. Wydrukowanie ulotek w formacie A5 w ilości 5000 sztuk
4. Wydrukowanie broszur w formacie A5 w ilości 250 sztuk

Treść merytoryczna zostanie przekazana przez Zamawiającego, Wykonawcy po zawarciu umowy.

**4. Informacje szczegółowe:**

4.1 Termin przedstawienia projektu graficznego plakatu, ulotek i broszur do akceptacji Zamawiającego **do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**

4.2 termin wydrukowania plakatów:

1. Druk plakatów w formacie A1 informujące o projekcie i działalności DDOM:
* 50 sztuk - do 5 dni roboczych od dnia akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego,
* 50 sztuk - do 30.03.2019 r.,
* 25 sztuk do 30.03.2020 r.
* 25 sztuk do 30.03.2021 r.
1. Druk plakatów w formacie A2 informujących o projekcie i działalności DDOM
* 50 sztuk do 5 dni roboczych od dnia akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego,
* 50 sztuk do 30.03.2019 r.,
* 50 sztuk do 30.03.2020 r.

4.3. termin wydrukowania ulotek:

1. Informujących o założeniach projektu oraz o możliwościach zgłoszenia się do projektu, miejscu, telefonach kontaktowych 5000 sztuk - do 5 dni roboczych od dnia akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego

4.4 druk materiałów szkoleniowych w formie broszur (4 strony A5 zaginane z formatu A4)

1. Informujących o realizacji projektu: 250 sztuk - do 5 dni roboczych od dnia akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego

4.5 Wszystkie materiały muszą zawierać stosowne znaki związane z realizacją projektu unijnego:

* Znak Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS;
* Znak Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu
* Logotyp Województwa Małopolskiego
* Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej

4.6 Szczegółowe informacje wykonania materiałów promocyjnych zawiera:

1. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji stanowiący Załącznik nr 5;
2. Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 stanowiący Załącznik nr 6;
3. System Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego stanowiący Załącznik nr 7.

4.7 Grafika plakatów i ulotek ma być spójna z układem graficznym oraz kolorystyką strony Zamawiającego [www.spzoz-brzesko.pl](http://www.spzoz-brzesko.pl)

4.8 Po wykonaniu projektu graficznego plakatów, ulotek i broszur Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania projektu do akceptacji Zamawiającego.

4.9 Wydrukowane materiały promocyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego.

5. Metoda obliczenia ceny: cenę należy podać w złotych polskich w następujący sposób: cena netto w złotych, wysokość podatku VAT w procentach, wysokość podatku VAT w złotych oraz wartość brutto.

**6. Termin realizacji zamówienia**: **do 30.06.2021 roku.**

**7. Termin płatności**: **do 30 dni od dnia otrzymania faktury. Wynagrodzenie będzie płatne fakturami częściowymi potwierdzonej protokołem odbioru.**

**8. Rodzaj i opis kryteriów wyboru oferty: cena 100%** (w ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tj. koszty przygotowania projektów, drukowania materiałów , koszty dostawy oraz wszystkie inne koszty mające wpływ na wartość oferty).

**9. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę.**

**10. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

10.1 Podpisany: Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

10.2 Podpisany Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,

10.3 Zaakceptowany Załącznik nr 3 - projekt umowy,

10.4 Podpisany Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna.

10.5 Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający może żądać przedłożenia następującego dokumentu: KRS-u lub wpisu do rejestru działalności gospodarczej.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: mgr Anna Osiecka, tel. 14 66 21 437.

12. **Miejsce i sposób przygotowania i złożenia oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim i przesłać Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl lub faksem nr 14 66 21 155 lub drogą pocztową na adres Zamawiającego lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych, pok. 386, **do dnia 23.10.2018 roku.**

13. Oferenci zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu pisemne zapytania o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na numer faksu: 14 66 21 155 lub e-mail na adres: przetargi@spzoz-brzesko.pl.

**Treść oferty (wypełnia Wykonawca):**

1. **Nazwa Wykonawcy:** …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1. **Adres Wykonawcy:** ………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………….……….……

1. NIP ………………………………………………….; Regon: …………………………….…..;
2. Nr telefonu: ……………………………….……; nr fax: …………………………………..…;
3. adres e -mail: ……………………………………………………………………………………;
4. Nazwa banku i numer konta bankowego ………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Wartość netto: …………………. zł

Podatek VAT: ………...%, podatek VAT……..……zł

Wartość brutto ……………………….zł (słownie: ……………………………………………………)

h) Potwierdzam termin realizacji zamówienia: do 30.06.2021 roku.

i) Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

j) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

k) Oświadczam, że posiadam odpowiedni certyfikat ISO w zakresie…………. *(wpisać odpowiednio TAK/NIE),*

l) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego,

ł) Imię i nazwisko osoby do kontaktu …………………..…………………………. nr tel……………………………….

m) Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy: …………………………………………………………………………………………………………

n) Załączniki:

* Załącznik nr 1
* Załącznik nr 2
* Załącznik nr 3
* Załącznik nr 4

Miejscowość dnia : ………………………… …….………………………………………..…….

(Pieczątka firmowa Wykonawcy)

..……….………………………………………

(Podpis i pieczątka Wykonawcy lub osoby upoważnionej