Znak sprawy: DZP-271-30/18 Brzesko 17.07.2018. r

**Wykonawcy wszyscy**

**biorący udział w postępowaniu**

Dotyczy: postępowania przetargowego na dostawę Ambulansu sanitarnego typu C – kpl 1. Nr sprawy: DZP-271-30/18.

W odpowiedzi na zapytania wykonawców, informuję:

# Pytanie nr:1

W związku ze zmianami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych wprowadzonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), prosimy Zamawiającego o odpowiedzi na poniższe pytania:

1. Czy Zamawiający zawrze dodatkową umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą, która stanowić będzie załącznik do umowy dostawy ?
2. Czy Zamawiający wyraża zgodę na podpowierzenie przez Wykonawcę przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji zamówienia publicznego tym podmiotom / osobom trzecim, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, np. podwykonawcom?
3. W przypadku odpowiedzi pozytywnej na pytanie nr a), czy Zamawiający wyrazi zgodę aby stosowna umowa została zawarta na wzorze Wykonawcy ?
4. W przypadku odpowiedzi negatywnej na pytanie nr c), prosimy o udostępnienie na stronie internetowej Zamawiającego wzoru umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Odp: Zamawiający zawrze dodatkową umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszych odpowiedzi.

## Pytanie nr:2

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

1. Wykonawca oświadcza, iż przyjął Kodeks Etyczny Grupy Kapitałowej (Kodeks) w skład której wchodzi Wykonawca.
2. Zamawiający zgadza się respektować i przestrzegać postanowień Kodeksu, zamieszczonego na stronie internetowej Dostawcy: http://\*
3. Każde naruszenie wymogów określonych w Kodeksie daje prawo Wykonawcy do rozwiązania Umowy”

**Odp: Nie wyrażamy zgody.**

### Pytanie nr:3

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

1) Wykonawca XXX przyjął wytyczne Grupy Kapitałowej w skład której wchodzi Wykonawca XXX dotyczące zgodności na poziomie międzynarodowym w zakresie korporacyjnej odpowiedzialności karnej podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary” (dalej Wytyczne), których treść znajduje się na stronie www pod następującym linkiem (\*\*).

2) Zamawiający niniejszym oświadcza, że zapoznał się z Wytycznymi.

**Odp: Nie wyrażamy zgody.**

#### Pytanie nr:4

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.
3. Jeżeli postanowień Umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że Umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas Strony zawrą porozumienie w przedmiocie przeniesienia własności przedmiotu umowy na zamawiającego za zaliczeniem ceny zapłaconej wykonawcy przez zamawiającego z tytułu przeniesienia własności przedmiotu umowy.”

**Odp: Nie wyrażamy zgody.**

#### Pytanie nr:5

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„Klauzula reklamacyjna

1) Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji na działalność lub usługi świadczone przez Dostawcę, w części dotyczącej usługi finansowej lub rozliczeń pieniężnych.

2) Reklamacje mogą być składane wyłącznie w następujących formach:

1. ustnie:

a. w formie telefonicznej pod następującym numerem: +48 xxxxx.

b. osobiście w siedzibie Dostawcy – Dział Compliance oraz AML.

2. w formie pisemnej:

a. przesyłką pocztową na adres korespondencyjny: xxxxxxxxxxxxxx.

b. osobiście w siedzibie Dostawcy – Dział Compliance oraz AML.

3. pocztą elektroniczną na następujące adresy e-mail: xxxxxxxxxxx.

**Pytanie nr:6**

Reklamacje mogą być składane przez Zamawiającego osobiście lub za pośrednictwem kuriera, posłańca lub pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem w formie zwykłej.

##### Pytanie nr:7

Na żądanie Zamawiającego Dostawca potwierdza wpływ reklamacji pisemnie (przesyłką pocztową) lub pocztą elektroniczną lub w innej formie uprzednio uzgodnionej z Dostawcą.

###### Pytanie nr:8

Dostawca rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni, Dostawca poinformuje o tym Zamawiającego, wskazując:

1) przyczyny braku możliwości dotrzymania terminu 30 dni na rozpatrzenie reklamacji,

2) okoliczności wymagające wyjaśnienia,

3) ostateczny termin udzielania odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

Pytanie nr:9

Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o dostarczenie dodatkowych danych kontaktowych lub informacji oraz posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji, jakie mogą okazać się niezbędne w celu sprawnego przeprowadzenia procesu rozpatrywania reklamacji.

Pytanie nr:10

Odpowiedź na reklamację Zamawiającego zostanie udzielona przez Dostawcę w postaci papierowej (przesyłką pocztową) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji albo pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że Dostawca udzieli odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

Pytanie nr:11

W przypadku niedotrzymania przez Dostawcę terminu przewidzianego na rozpatrzenie reklamacji, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Zamawiającego.

**Pytanie nr:12**

Zamawiający niezadowolony z wyjaśnień uzyskanych w odpowiedzi Dostawcy na reklamację ma możliwość wystąpić z:

1) wnioskiem do Rzecznika Finansowego o rozpatrzenie sprawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje dot. Rzecznika Finansowego dostępne są na stronie internetowej: https://rf.gov.pl/.

2) powództwem przeciwko Dostawcy do właściwego sądu powszechnego.

Odp: Odpowiedź dotyczy pytania od 5 do 12- Zamawiający nie przewiduje reklamacji w zakresie usługi finansowej lub rozliczeń pieniężnych, a ewentualne spory rozstrzygane będą zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

**Pytanie nr:13**

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„Klauzula ochrony danych osobowych

Kontrahent niniejszym przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że jego Dane Osobowe umieszczone są w zasobach Spółki wraz z innymi danymi i informacjami pozyskanymi przez Spółkę w celu zawarcia, wykonania umowy oraz do dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową na podstawie art. 6 pkt 1 (b) Rozporządzenia (EU) 2016/679, jak również – za jego zgodą – w celach promocyjnych i komercyjnych na podstawie art. 6 pkt 1 (a) Rozporządzenia (EU) 2016/679 (takich jak przesyłanie newslettera z informacjami na temat oferowanych usług oraz zaproszeń na wydarzenia i konferencje organizowane przez Spółkę). Dostarczanie Danych w celu wywiązania się z wymogów regulacyjnych i kontraktowych jest obowiązkowe; ich niespełnienie uniemożliwi zawarcie umowy lub wykonanie usług z niej wynikających. „

Dostarczenie danych osobowych w celach promocyjnych i komercyjnych jest dobrowolne i nie pociąga żadnych konsekwencji w przypadku odmowy. Dane osobowe i informacje procesowane celem wykonania umowy mogą zostać ujawnione osobom trzecim – a zwłaszcza dostawcom usług w celu dochodzenia i administrowania wierzytelnościami, bankom w celach wykonania płatności a także organom administracyjnym celem spełnienia wymogów nadzorczych i regulacyjnych, w tych samych celach, dla których zostały zebrane.

Dane osobowe będą przechowywane w całości w pełnym okresie czasu wykonania kontraktu, a następnie przechowywane będą przez okres 6 lat celem spełnienia wymogów prawnych. Dalsze przechowywane danych osobowych lub ich części może mieć miejsce celem egzekwowania i obrony swoich praw we wszelkich możliwych sprawach, a w szczególności w postępowaniach sądowych.

Na mocy art. 15 i nast. rozporządzenia UE 2016/679, Kontrahent ma prawo uzyskać – między innymi – potwierdzenie istnienia danych osobowych jak również sposobu i celów ich procesowania, oraz prawo aktualizacji, zmian i nienaruszalności danych. Klient może się również sprzeciwić procesowaniu dotyczących go Danych Osobowych i uzyskać ich wykasowanie, poza przypadkami, w których ich zachowanie wymagane jest na mocy prawa.

Administratorem jest xxxxxxx, z siedzibą przy xxxxxx, który wyznaczył Dyrektora Działu Informatyki Koordynatorem do spraw Ochrony Prywatności, zlokalizowanym w siedzibie głównej firmy, do którego Kontrahent może zwrócić się w celu egzekwowania swoich praw.

Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym w myśl postanowień Rozporządzenia UE 2016/679 przez Administratora, jest xxxxxx.

W celu egzekwowania wspomnianych praw, Kontrahent winien kontaktować się z Administratorem listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na podany adres lub na adres mailowy xxxx.

Kontrahent ma prawo złożyć skargę do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie Danych Osobowych dotyczących Klienta narusza przepisy Rozporządzenia UE 2016/679;

Kontrahent wyraża zgodę / nie wyraża zgody (opcja) na procesowanie Danych Osobowych przez Spółkę również w celach komercyjnych i promocyjnych (takich jak wysyłanie newsletterów dostarczających informacje na temat oferowanych usług, jak również zaproszenia na wydarzenia i konferencje Spółki).

Spółka zobowiązuje się, jednakże, używać danych należących do kontrahenta w sposób poufny, przez wyznaczony personel.”

Odp: Zamawiający dołączył do SIWZ „ Oświadczenie wykonawcy” w sprawie ochrony danych osobowych (Załącznik nr:6 do SIWZ), Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie do umowy w/w klauzuli. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych będzie stanowić załącznik do umowy.

**Pytanie nr:14**

Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że za pojazd „nie używany” uzna także pojazd z przebiegiem technicznym o – jest to niewielki przebieg powstający w pojazdach w skutek ich przeparkowywania/przestawiania u producenta oraz dealera samochodów bazowych, a także producenta zabudowy medycznej.

**Odp: Pytanie nieprecyzyjne.**

**Pytanie nr:15**

Prosimy Zamawiającego o dopuszczenie kalkulacji ceny z uwzględnieniem ostatniej raty wyrównawczej w przypadku kwoty niepodzielnej na 2 równe rat, rata wyrównawcza będzie nieznacznie mniejsza lub większa od pozostałych rat i dokonanie stosownych zmian SIWZ w powyższym zakresie (w tym w pkt 2 Formularza Cenowego oraz pkt II Formularza Oferty Ogólnego).

**Odp: Zamawiający dopuszcza. Do faktury wykonawca dołączy odpowiedni harmonogram spłat poszczególnych rat.**

**Pytanie nr:16**

Prosimy Zamawiającego o wskazanie w jakich konkretnie datach będą płatne kolejne raty po pierwszej, czy będzie to ostatni dzień danego miesiąca?

**Odp: Daty spłaty rat pozostają do uzgodnienia z Wykonawcą.**

**Pytanie nr:17**

Prosimy o rezygnację z wymogu złożenia wraz z ofertą zaakceptowanego wzoru umowy. Dokument taki nie może być wymagany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie występuję ona ani w u. Pzp ani w rozporządzeniu wykonawczym dot. dokumentów jakie może wymagać zamawiający od Wykonawców.

**Odp: Zamawiający pozostawia zapisy SIWZ bez zmian.**

**Pytanie nr:18**

Prosimy Zamawiającego o umożliwienie wyodrębnienia w Formularzu ofertowym oraz w Formularzu cenowym - kosztu finansowania płatności ratalnej, jako osobnej pozycji, co umożliwi zastosowanie w zakresie tego finansowania stawki VAT „zw” i obniży koszt oferty w zakresie dostawy o 8% lub 23%. Finansowanie jako odrębna usługa, zgodnie z interpretacją podatkową otrzymaną przez Wykonawcę od Ministerstwa Finansów w przypadku dostawy jest zwolnione z podatku VAT. W związku z powyższym prosimy o dopisanie w pkt I Formularza ofertowego pod ceną brutto zapisu o treści: „w tym koszt finansowania netto …………. zł. , podatek VAT ………….., koszt finansowania brutto ………….. zł.”

**Odp: Wyrażamy zgodę.**

**Pytanie nr:19**

W związku zapisem w pkt 6 ppkt 4) Formularza oferty prosimy o potwierdzenie, iż Wykonawca jest zobowiązany podać firmy podwykonawców jedynie w przypadku jeżeli są one mu znane w chwili składania oferty.

**Odp: Tak.**

**Pytanie nr:20**

Prosimy o wykreślenie zapisów zawartych w § 5 ust. 2 wzoru umowy o treści „ wyczerpuje wszelkie roszczenia wynikające z niniejszej umowy”. Wykonawca nie może złożyć takiej deklaracji ponieważ w toku realizacji umowy mogą powstać po jego stronę roszczenia np. o zapłatę wynagrodzenia czy odszkodowania od Zamawiającego.

**Odp: Zamawiający pozostawia zapisy SIWZ bez zmian.**

**Pytanie nr:21**

Z uwagi na fakt, iż długi pieniężne są traktowane w kodeksie cywilnym, jako długi oddawcze prosimy Zamawiającego o zmianę zapisu §5 ust. 3 wzoru umowy na następujący: „Za termin zapłaty faktury przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Sprzedającego należną kwotą”.

**Odp: Dotyczy § 5 ust.7 . Zamawiający pozostawia zapisy SIWZ bez zmian.**

**Pytanie nr:22**

Mając na względzie miarkowanie kar umownych, prosimy Zamawiającego o zmniejszenie wysokości kary umownej określonej w: §7 ust. 1 pkt 1) –do 10%; §7 ust. 1 pkt 2) –do 0,2%; 7 ust. 1 pkt 3) –do 0,2%.

**Odp: Zamawiający pozostawia zapisy SIWZ bez zmian.**

**Pytanie nr:23**

Prosimy o korektę numerów paragrafów w umowie: są dwa §7, a nie ma §8.

**Odp: Przepraszamy za pomyłkę, numeracja zostanie odpowiednio sprostowana.**

**Pytanie nr:24**

Prosimy o wyjaśnienie co należy rozumieć pod pojęciem: „wszelkich gwarancji” zawartym w § 7 ust. 1 wzoru umowy.

**Odp: Zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie.**

**Pytanie nr:25**

Prosimy o modyfikację § 7 ust. 4 wzoru umowy poprzez dopisanie po słowach 72 godz. – „w dni robocze”.

**Odp: Zamawiający pozostawia zapisy SIWZ bez zmian.**

**Pytanie nr:26**

Prosimy o zmianę zapisów dotyczących kar umownych zawartych w § 7 wzoru umowy poprzez wskazanie, że naliczanie ich następować będzie za każdy dzień „zwłoki” a nie „opóźnienia”.

**Odp: Zamawiający pozostawia zapisy SIWZ bez zmian.**

**Pytanie nr:27**

Prosimy o zmianę postanowienia §7 ust. 1 pkt 1) i nadanie mu brzmienia: „ za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, *za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność* w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.”

Należy zaznaczyć, że kara umowna może zostać zgodnie z art. 483 kc zastrzeżona na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jako naprawienie poniesionej z tego tytułu przez wierzyciela szkody, nie jest zatem możliwe, aby w przypadku jakiegokolwiek odstąpienia od umowy zastrzec karę umowną. ***Możliwe jest zastrzeżenie kary umownej, tylko w przypadku takiego odstąpienia od umowy, które wynika z zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.***

**Odp: Zamawiający pozostawia zapisy SIWZ bez zmian.**

**Pytanie nr:28**

Prosimy o informację, jaka część majątku trwałego wykazywanego w aktywach Zamawiającego stanowi jego własność (nie jest przedmiotem dzierżawy, leasingu).

**Odp: Nie dotyczy.**

**Pytanie nr:29**

Prosimy Zamawiającego o udostępnienie Wykonawcom jako załącznik do odpowiedzi lub na stronie internetowej następujących dokumentów: Bilansu, rachunku wyników za dwa ostatnie lata i okres bieżący.

**Odp: W/w dokumenty są dostępne w BIP, poniżej podajemy linki:**

<https://bip.malopolska.pl/spbrzesko,a,1468329,uchwala-nr-xxxiii3022018-rady-powiatu-brzeskiego-z-dnia-21-czerwca-2018-r-w-sprawie-zatwierdzenia-sp.html>  
link do sprawozdań za rok 2017r.

<https://bip.malopolska.pl/spbrzesko,a,1336282,uchwala-nr-xxiv2162017-rady-powiatu-brzeskiego-z-dnia-22-czerwca-2017-r-w-sprawie-zatwierdzenia-spra.html>  
link do sprawozdań za rok 2016 r.

**Pytanie nr:30**

Prosimy o potwierdzenie, iż wraz z kolejnymi modyfikacjami wzoru umowy na etapie pytań Wykonawców, Zamawiający będzie każdorazowo zamieszczał aktualny wzór umowy.

**Odp: Zamawiający wprowadzi do umowy stosowne zapisy, na które wyraził zgodę.**