|  |
| --- |
| **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku** |
| **32-800 Brzesko ul. Kościuszki 68** |
| **tel/fax 14 66 21 155 e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl** |

**Znak sprawy: DZP -271- 24/2017 Brzesko 02.10.2017 roku**

Tryb udzielenia zamówienia: **Przetarg nieograniczony – poniżej 209 000 EURO**

Podstawa prawna: Ustawaz dnia 29 stycznia 2004 roku **Prawo Zamówień Publicznych** *(Dz. U. z 2017 r, poz. 1579)*

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na świadczenie usług ubezpieczenia

odpowiedzialności cywilnej oraz mienia

na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brzesku.

###### Rozdział 1

###### Nazwa oraz adres zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku,

z siedzibą: ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko, woj. małopolskie,

Regon 000304355, NIP 8691663456

tel. (14) 66 21 155; (14) 66 21 437, faks: (14) 66 21 155,

adres strony internetowej: www.spzoz-brzesko.pl

W zakresie wynikającym z niniejszej specyfikacji w imieniu zamawiającego może działać pełnomocnik
DB PATRON Sp. z o. o. z siedzibą: ul. Grunwaldzka 10, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 547 37 87, faks 18 547 37 87 wew.21, adres internetowy: www.dbpatron.pl, e-mail: amalek@dbpatron.pl. Czynności podjęte w niniejszym postępowaniu przez DB PATRON mają charakter pośrednictwa ubezpieczeniowego ze skutkiem jakie z tego faktu wynikają z ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U, z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) oraz powszechnie utrwalonych w obrocie zwyczajach.

**Rozdział 2**

**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia na świadczenie usług ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz mienia na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brzesku prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia niższej od kwoty określonej dla usług w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (D.U.z 2017 r. poz.1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Rozdział 3**

**Opis przedmiotu zamówienia, wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz zamawiającego w okresie od 01.11.2017 r. do 31.10.2019r. usług ubezpieczenia, w zakresie:

Część 1:

* obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą /Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn.zm./,
* ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności medycznej innej niż objęta obowiązkowym ubezpieczeniem podmiotu wykonującego działalność leczniczą z włączeniem ubezpieczenia nadwyżkowego.
* dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia – działalność pozamedyczna,

Część 2:

* ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,
* ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,

Część 3:

* ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,
* ubezpieczenia Auto-casco,
* ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków,
* ubezpieczenia Assistance.
1. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 6 stanowiącym integralną część siwz.
2. Oznaczenia CPV:

66510000-8 usługi ubezpieczenia

66516000-0 usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

66515411-7 usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności finansowej

66516400-4 usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

66515400-7 usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

66515000-3 usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66516100-1 usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

66514110-0 usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

66512100-3 usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na części; każda z części obejmuje odrębny zakres ubezpieczenia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na poszczególne części (jedną lub kilka). W ramach poszczególnych części zamawiający wymaga złożenia oferty na pełny zakres przedmiotu zamówienia odnoszący się do danej części.
2. W zakresie realizacji zamówienia nie ma czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy
w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy /Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, ze zmianami/. W związku z powyższym nie ma zastosowania art. 29 ust. 3a ustawy i zamawiający nie określa
w opisie przedmiotu zamówienia wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie.

###### Rozdział 4

###### Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia - od 1 listopada 2017 r. do 31 października 2019 r. w tym:

* pierwszy okres: od 1 listopada 2017 r. do 31 października 2018 r.
* drugi okres: od 1 listopada 2018 r. do 31 października 2019 r.

z zastrzeżeniem odrębnych terminów w zakresie ubezpieczeń komunikacyjnych określonych w załączniku nr 4 do siwz odrębnie dla każdego pojazdu.

###### Rozdział 5

###### Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
	1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu (określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale 5 pkt 2 siwz).
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
	1. dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W zakresie warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zamawiający wymaga by wykonawca potwierdził, że:

* posiada ważne zezwolenie Ministra Finansów na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.
	1. dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

#### W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

* 1. dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

#### W zakresie warunku dysponowania zdolnością techniczną i zawodową za­pewniającą wykonanie zamówienia zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**Rozdział 6**

**Przesłanki i procedura wykluczania wykonawców z postępowania**

* + - 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23) ustawy Pzp.
			2. Zamawiający nie przewiduje wykluczania wykonawców na postawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
			3. Wykluczanie wykonawców będzie następować z uwzględnieniem reguł określonych w art. 24 ust. 7 - 11 ustawy Pzp.
			4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 7**

**Badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert**

1. Zamawiający przewiduje możliwość, że w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zastosuje regulację zawartą w art.24aa tzw. „procedurę odwróconą” tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**Rozdział 8**

**Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp (oraz w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp - jeżeli zamawiający zastrzegł,
że zamierza stosować przesłanki wykluczenia w tym przepisie określone).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
	1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
	2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

**Rozdział 9**

**Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**Rozdział 10**

**Oświadczenie wykonawcy i dodatkowe dokumenty dołączane do oferty**

* + - 1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
			2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wykonawca składa w formie dokumentu, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy
			z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
			3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału
			w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
			4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
			5. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla wszystkich osób podpisujących ofertę lub oświadczenia albo poświadczających za zgodność z oryginałem dokumenty składane wraz z ofertą, potwierdzające prawo do reprezentowania bądź działania w odpowiednim zakresie – jeżeli prawa tego nie można ustalić na podstawie informacji ujawnionych w ogólnie dostępnych rejestrach publicznych.

**Rozdział 11**

**Prawo żądania dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.

* spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
* spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego,
* brak podstaw wykluczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,
o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17181936) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**Rozdział 12**

**Oświadczenia (dokumenty) niezbędne do przeprowadzenia postępowania**

* + - 1. Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania:
	1. Oświadczenia / dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowania:
	2. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu /Oświadczenie spełniające wymogi określone w Rozdziale 10 siwz dołącza się do oferty/.
	3. Ważne zezwolenie Ministerstwa Finansów na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej /Dokument spełniający wymogi określone w rozdz. 13 siwz dołącza się do oferty/.
	4. Oświadczenia / dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych

przez zamawiającego:

1. Ogólne Warunki Ubezpieczenia /Dokument spełniający wymogi określone w rozdz. 13 siwz dołącza się do oferty/.
	1. Oświadczenia / dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
	2. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania /Oświadczenie spełniające wymogi określone w Rozdziale 10 siwz dołącza się do oferty/.
	3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
	o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp /Oświadczenie przekazuje się zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia/.

**Rozdział 13**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami,
w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń i dokumentów odbywa się w formie pisemnej.
2. Oferty oraz oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci pisemnej.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się
w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 3, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty o których mowa w rozdziale 12 pkt 2) lit. a) składa się w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Pełnomocnictwa składa się w oryginale albo w formie odpisu notarialnego bądź notarialnie poświadczonej kopii.
9. Dokumenty i pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Składanie oferty (przez ofertę rozumie się zobowiązanie ofertowe składane na formularzu oferty a także pełnomocnictwa oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty dołączane do zobowiązania ofertowego) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17938059) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, przy czym zastrzega się, iż oferta będzie uważana za złożoną przed upływem wyznaczonego terminu wyłącznie jeżeli zostanie doręczona zamawiającemu. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.
11. Składanie dokumentów przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona oraz oświadczeń i dokumentów innych niż wymienione w pkt.9 może się odbywać za pośrednictwem faksu na numer: (14) 66 21 155 lub poczty elektronicznej na adres: przetargi@spzoz-brzesko.pl, przy czym na żądanie drugiej strony, zarówno zamawiający jak i wykonawca mają obowiązek potwierdzenia otrzymania korespondencji.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
	* Krystyna Nowak – Kierownik DZP tel: 14 66 21 155 przetargi@spzoz-brzesko.pl
	* Pełnomocnik zamawiającego - Artur Małek, tel. (18) 547 37 87, e-mail: amalek@dbpatron.pl

**Rozdział 14**

**Wymagania dotyczące wadium, zasady wnoszenia, zwrotu i zatrzymania wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział 15**

**Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne wynosi 30 dni.
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4, nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane).
6. Jeżeli zamawiający wymaga wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Rozdział 16**

**Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Treść wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, w tym składanych przy użyciu formularzy, których wzory dołączono do siwz należy sformułować ściśle wg oznaczonych wzorów oraz wg wytycznych określonych
w siwz.
3. Wszelkie poprawki w tekście oferty lub oświadczeń muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto datowane i podpisane przez osobę uprawnioną.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem,
iż w przypadku zmiany oferty –oświadczenia i dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie oznaczonej danymi nadawcy-wykonawcy, co najmniej nazwą adresata - zamawiającego, nazwą lub numerem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości zamawiającego należy przedstawić w wyodrębnionej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości zamawiającego”. W przypadku zastrzeżenia części oferty, wykonawca na etapie składania ofert zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone do wyłącznej wiadomości zamawiającego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ujawni zastrzeżonych przez wykonawcę informacji pod warunkiem, że wykonawca nie później niż na etapie składania ofert wykaże, iż zastrzeżone informacje w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie. Koperta winna posiadać oznaczenie wykonawcy, zamawiającego oraz napis:

“Oferta na świadczenie usług ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz mienia

na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brzesku -

- nie otwierać przed dniem ………… r. godz. …...”

1. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
2. Za wyjątkiem przypadków przewidzianych ustawą Pzp, wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane
z przygotowaniem i złożeniem (doręczeniem) oferty.

**Rozdział 17**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacje dodatkowe dotyczące sesji otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 13.10.2017r. o godz.11:00**
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) przed upływem wyznaczonego terminu w Dziale Zamówień Publicznych pokój nr 386, pod adresem siedziby zamawiającego: ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko, woj. małopolskie.
3. Oferty złożone (również za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środka ochrony prawnej.
4. Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieuszkodzonym. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do postępowania na ryzyko wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w Samodzielnym Publicznym Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku ,

 pod adresem siedziby zamawiającego:

32-800 Brzesko ,ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko, woj. małopolskie, **w dniu 13.10.2017 r., o godz.11:30,pokój 380.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych
w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji, i warunków płatności zawarte
w ofertach.

**Rozdział 18**

**Opis sposobu obliczenia i prezentacji ceny oferty**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy. Cena określona przez Wykonawcę będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Wykonawca określi cenę oferty (dla danej części). Wykonawca zobowiązany jest do wyceny przedmiotu zamówienia zgodnie z formułą zawartą we wzorze oferty (załącznik nr 1 do siwz).
4. Wysokość składek i cena oferty powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
W przypadku, jeżeli składka/cena zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Tak więc zamawiający zaokrągli składkę/cenę do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągli do
1 grosza.
5. Wynagrodzenie wykonawcy (cena oferty) musi obejmować wszystkie koszty obowiązków niezbędnych do realizacji z należytą starannością przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek VAT i inne (jeśli występują).
6. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
7. Wykonawca na etapie składania oferty zobowiązany jest poinformować zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział 19**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag
tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

1) Cena oferty - znaczenie: 60 %

2) Klauzule fakultatywne - znaczenie: 40 %

2. Sposób oceny ofert w ramach kryteriów:

1) W zakresie kryterium określonego w pkt 1 ppkt 1) komisja dokona oceny wg wzoru:

( cena najniższa spośród złożonych ofert : cena oferty badanej ) x 100 pkt x 60 %

Do obliczeń wg powyższego wzoru zostanie zastosowana cena oferty (dla danej części zamówienia) za realizację całości zamówienia w ramach danej części zamówienia wyliczona w oparciu o stosowne regulacje prawne oraz zasady określone w siwz.

2) W zakresie kryterium określonego w pkt 1 ppkt 2) komisja dokona oceny wg wzoru:

( łączna ilość punktów uzyskana w ofercie badanej za wartość merytoryczną tj. klauzule fakultatywne :
: maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za wartość merytoryczną tj. klauzule fakultatywne)
x 100 pkt x 60 %, przy czym punkty zostaną przyznane wg reguły:

 dla części I

|  |  |
| --- | --- |
| Klauzula zniesienia franszyzy redukcyjnej | 20 pkt |
| Klauzula reprezentantów | 20 pkt |
| Klauzula funduszu prewencyjnego | 60 pkt |

 dla części II

|  |  |
| --- | --- |
| Klauzula szkód elektrycznych (dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk) | 15 pkt |
| Klauzula kosztów ewakuacji (dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk) | 15 pkt |
| Klauzula kradzieży zwykłej (dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk oraz ubezpieczenia sprzętu elektronicznego) | 10 pkt |
| Klauzula zwiększonych kosztów działalności | 10 pkt |
| Klauzula funduszu prewencyjnego | 50 pkt |

 dla części III

|  |  |
| --- | --- |
| Klauzula dokonania oględzin (dotyczy ubezpieczenia AutoCasco) | 50 pkt |
| Klauzula zasad proporcji „15” (dotyczy ubezpieczenia AutoCasco) | 50 pkt |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczę punktów uzyskanych
w ramach kryteriów oceny. Punkty będą obliczane z zastosowaniem reguły zaokrąglania, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert uzyska taką samą sumaryczna liczbę punktów, tzn. będzie przedstawiać taki sam bilans ceny
i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia
w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Rozdział 20**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga dopełnienia po wyborze oferty, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, następujących formalności niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
	* 1. Złożenie dokumentów, dla których wymóg złożenia na żądanie zamawiającego został przewidziany
		w Rozdziale 13 siwz.
		2. Złożenie umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawierającej w szczególności zapisy dotyczące solidarnej odpowiedzialności wszystkich stron umowy za zobowiązania wynikające z umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności za należyte wykonanie zamówienia, oraz określenie podmiotu wiodącego odpowiedzialnego za zorganizowanie procesu realizacji zamówienia oraz za kontakty i rozliczenia z zamawiającym.
2. Nie spełnienie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie któregokolwiek z obowiązków określonych
w pkt. 1 i będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy przez wykonawcę/ów.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W sytuacji określonej w art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp, jeśli wykonawca, o którym mowa w tym przepisie, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 21

Zasady wyjaśnienia oraz modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający uprzejmie prosi o przekazywanie pytań (w wersji edytowalnej) również drogą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego przetargi@spzoz-brzesko.pl oraz na adres e-mail pełnomocnika amalek@dbpatron.pl.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści na stronie internetowej na której zamieszczona jest specyfikacja.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Jeżeli w uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zmieni treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej. Postanowienia pkt. 7 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 22**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania mowy.

**Rozdział 23**

**Wzór umowy**

* + - 1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze umów stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.
			2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w pkt. 1.

**Rozdział 24**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane
i regulowane przepisami działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

###### Rozdział 25

###### Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. polegających na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Jako ewentualny zakres usług świadczonych w ramach tych zamówień, zamawiający wskazuje usługi ubezpieczeniowe analogiczne jak dla zamówienia podstawowego tj. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie mienia, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, oraz ubezpieczenie komunikacyjne. Jednocześnie zamawiający ustala następujące warunki na jakich zamówienia zostaną udzielone:

* łączna wartość zamówień nie przekroczy:
* w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej - 5 % wartości zamówienia podstawowego,
* w zakresie ubezpieczenia mienia, sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk - 20 % wartości zamówienia podstawowego,
* w zakresie ubezpieczenia komunikacyjnego - 20 % od wartości zamówienia podstawowego.

Warunki ubezpieczenia będą zgodne z warunkami określonymi w załączniku nr 6 do swiz - Szczegółowy opis
i zakres przedmiotu zamówienia.

###### Rozdział 26

###### Postanowienia końcowe

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Załączniki do siwz stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1: Formularz/wzór oferty

Załącznik nr 1A: Formularz cenowy dla Części I

Załącznik nr 1B: Formularz cenowy dla Części II

Załącznik nr 1C: Formularz cenowy dla Części III

Załącznik nr 2: Formularz – Oświadczenie Wykonawcy w sprawie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Wzory umów

Załącznik nr 4: Wykaz pojazdów zamawiającego

Załącznik nr 5: Wykaz środków trwałych zamawiającego zgłoszonych do ubezpieczenia

Załącznik nr 6: Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7: Wykaz sprzętu elektronicznego, medycznego zgłoszonego do ubezpieczenia

Załącznik nr 8: Plan sytuacyjny Szpitala

Brzesko, dnia………………………….

Zatwierdził w dniu ……………………

……..…………………………………..

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)